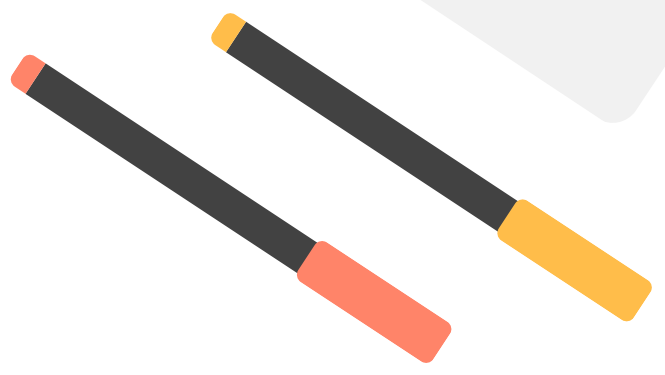


- MARVAL
- O'FARRELL
- MAIRAL



HOME OFFICE

 *ModoMarval*

HOME OFFICE

¿QUÉ ES HOME OFFICE?



Es una modalidad de trabajo remoto, que a través de diferentes herramientas informáticas, te permite realizar tu trabajo diario desde tu casa como si estuvieses en la oficina.



COMPROMISOS

COMPROMISOS DEL COLABORADOR/A

Estar ubicable en su horario laboral, conectado frente a una computadora con internet y tener un teléfono disponible.

Realizar el trabajo acordado con su jefe, en los tiempos y con la calidad esperada.

COMPROMISOS DEL JEFE/A

Pautar el tipo y la cantidad de trabajo a realizar por el colaborador, así como el tiempo en que debe cumplir sus objetivos.

Estar disponible y ubicable en el horario laboral de su equipo.

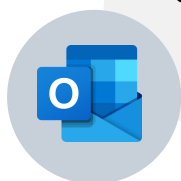
Controlar el trabajo acordado con sus colaboradores, en los tiempos y con la calidad esperada.

HERRAMIENTAS

Hacé click sobre los íconos para acceder a las herramientas

OUTLOOK

Servicio de
correo
electrónico



TEAMS

Chat, reuniones
virtuales,
colaboración y
llamadas



NETDOCUMENTS

Repositorio
interno/externo
de documentos



MECANUS

Sistema de
gestión de
MOM



JABBER

Extensión del
interno MOM al
celular y chat



APP DE MOM

Carga de
amarillas en
dispositivos
móviles



CONEXIÓN



Hacé click sobre los íconos para acceder a los instructivos



1. CONECTATE A LA RED WIFI

2. ¿ESTÁS UTILIZANDO UNA COMPUTADORA PROPIA O UNA DEL ESTUDIO?

PC del Estudio

Para acceder a cualquier herramienta, primero tenés que conectarte a través de Forti, utilizando el código que te da el celular.



PC Propia

Para acceder al mail o a Teams, ingresá a **office.com** con tu login y contraseña de MOM.



Para acceder a ND, ingresá a **vault.netvoyage.com** con tu login y contraseña de MOM.

Para acceder al Escritorio Mecanus, conectate a través de Citrix.



Para cargar horas o utilizar Jabber, descargá la app de MOM o la app de Jabber.

TIPS

ENCONTRÁ
UN BUEN LUGAR
EN TU CASA
PARA
CONCENTRARTE

PAUTÁ
REGLAS CON TU
FAMILIA Y AMIGOS
PARA EVITAR
POSIBLES
INTERRUPCIONES

DEFINÍ LAS
TAREAS A
REALIZAR
CON
TU JEFE/A

IDENTIFICÁ LOS
ELEMENTOS
QUE PUEDAN
GENERARTE
DISTRACCIÓN Y
EVITALOS

PLANIFICÁ
TUS TAREAS
DIARIAS

UTILIZÁ
TODAS LAS
HERRAMIENTAS
VIRTUALES QUE
TE BRINDA
MARVAL

ASEGURATE DE
TENER BUENA
CONEXIÓN
REDUCIENDO LA
CANTIDAD DE
DISPOSITIVOS
CONECTADOS A LA
RED

CONSULTAS



4310-0100
INT. 3333



COVID-19@MARVAL.COM



WWW.MARVAL.COM

Recordá que en marval.com vas a encontrar toda la información referida al covid-19 y en la sección de acceso remoto todos los instructivos y accesos.