

ANEXO I
**REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS DE LA AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO**

ÍNDICE

TÍTULO I

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES COMUNES

- ARTÍCULO 1º. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN
- ARTÍCULO 2º. CONTRATOS COMPRENDIDOS
- ARTÍCULO 3º. CONTRATOS EXCLUIDOS
- ARTÍCULO 4º. PRESUNCIÓN
- ARTÍCULO 5º. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS ORDEN DE PRELACIÓN
- ARTÍCULO 6º. PRINCIPIOS GENERALES
- ARTÍCULO 7º. TRANSPARENCIA
- ARTÍCULO 8º. ANTICORRUPCION
- ARTÍCULO 9º. OBJETIVOS DEL REGLAMENTO
- ARTÍCULO 10º. FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS COCONTRATANTES
- ARTÍCULO 11º. RESPONSABILIDAD
- ARTÍCULO 12º. RECURSOS
- ARTÍCULO 13º. REVOCACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION
- ARTÍCULO 14º. CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS
- ARTÍCULO 15º. CONTRATACIONES PÚBLICAS SUSTENTABLES
- ARTÍCULO 16º. CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD
- ARTÍCULO 17º. PLIEGOS TECNICOS

CAPITULO II - SUJETOS INTERVINIENTES Y FUNCIONES – AUTORIDADES COMPETENTES

- ARTÍCULO 18º. SUJETOS INTERVINIENTES
- ARTÍCULO 19º. FUNCIONES DE LA UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ARTÍCULO 20º. FUNCIONES DE LA UNIDAD REQUIRENTE
- ARTÍCULO 21º. INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DE LAS COMISIONES EVALUADORAS
- ARTÍCULO 22º. INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN
- ARTÍCULO 23º. AUTORIDADES COMPETENTES

CAPITULO III. DISPOSICIONES GENERALES

- ARTÍCULO 24º. EXPEDIENTE
- ARTÍCULO 25º. NOTIFICACIONES
- ARTÍCULO 26º. CÓMPUTO DE PLAZOS
- ARTÍCULO 27º. VISTA DE LAS ACTUACIONES

ARTÍCULO 28º. TRÁMITE DE LAS PRESENTACIONES

ARTÍCULO 29º. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES

TITULO II

CAPITULO I - PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

ARTÍCULO 30º. REGLA GENERAL: LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO PÚBLICO

ARTÍCULO 31º. PROCEDENCIA DE LA LICITACIÓN O CONCURSO PRIVADOS.

CAPITULO II – LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

ARTÍCULO 32º. CLASES DE LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

ARTÍCULO 33º. ETAPA MÚLTIPLE. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 34º. LICITACIÓN O CONCURSO DE ETAPA MÚLTIPLE

ARTÍCULO 35º. ACTA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

ARTÍCULO 36º. OBSERVACIONES A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

ARTÍCULO 37º. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

ARTÍCULO 38º. IMPUGNACIONES A LA PRESELECCIÓN

ARTÍCULO 39º. APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA

ARTÍCULO 40º. DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

ARTÍCULO 41º. ADJUDICACIÓN

CAPITULO III – CONTRATACIÓN DIRECTA

ARTÍCULO 42º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

ARTÍCULO 43º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR EL MONTO

ARTÍCULO 44º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR LICITACIÓN O CONCURSO DECLARADO DESIERTO O FRACASADO

ARTÍCULO 45º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA O EMERGENCIA

ARTÍCULO 46º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR ADJUDICACIÓN SIMPLE POR ESPECIALIDAD, POR EXCLUSIVIDAD

ARTÍCULO 47º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR ADJUDICACIÓN SIMPLE POR DESARME, TRASLADO O EXAMEN PREVIO

ARTÍCULO 48º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR ADJUDICACIÓN SIMPLE INTERADMINISTRATIVA Y POR CONTRATACIÓN CON UNIVERSIDADES NACIONALES

ARTÍCULO 49º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR CONTRATACIÓN CON EFECTORES DE DESARROLLO LOCAL Y ECONOMÍA SOCIAL

CAPITULO IV - MODALIDADES DE LAS CONTRATACIONES

ARTÍCULO 50º. MODALIDADES DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATACIONES

CAPITULO V- SUBASTA PÚBLICA

ARTÍCULO 51º. PROCEDENCIA DE LA SUBASTA PÚBLICA

[ARTÍCULO 52º. PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA PÚBLICA PARA LA VENTA](#)

[ARTÍCULO 53º. PARTICULARIDADES](#)

[ARTÍCULO 54º. BASE](#)

[CAPITULO VI - LOCACIÓN DE INMUEBLES](#)

[ARTÍCULO 55º. NORMAS DE APLICACIÓN](#)

[ARTÍCULO 56º. VALOR LOCATIVO](#)

[ARTÍCULO 57º. EXCEPCIONES](#)

[ARTÍCULO 58º. PAGOS](#)

[ARTÍCULO 59º. RENOVACIÓN DE LOCACIONES](#)

[CAPÍTULO VII – TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS](#)

[ARTÍCULO 60º. MONTO ESTIMADO DE LOS CONTRATOS](#)

[ARTÍCULO 61º. VALOR DEL MÓDULO](#)

[ARTÍCULO 62º. PROHIBICIÓN DE DESDOBLAMIENTO](#)

[ARTÍCULO 63º. REQUISITOS DE LOS PEDIDOS](#)

[ARTÍCULO 64º. PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES](#)

[ARTÍCULO 65º. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS](#)

[ARTÍCULO 66º. ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO](#)

[ARTÍCULO 67º. OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO](#)

[ARTÍCULO 68º. TRÁMITE DE LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO](#)

[ARTÍCULO 69º. AGRUPAMIENTO](#)

[ARTÍCULO 70º. VISTA DE PLIEGOS](#)

[ARTÍCULO 71º. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES](#)

[ARTÍCULO 72º. CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES](#)

[CAPITULO VIII - TRANSPARENCIA, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN](#)

[ARTÍCULO 73º. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES](#)

[ARTÍCULO 74º. DIFUSIÓN](#)

[ARTÍCULO 75º. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y DEL CONCURSO PÚBLICO:](#)

[ARTÍCULO 76º. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN PRIVADA Y DEL CONCURSO PRIVADO](#)

[ARTÍCULO 77º. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN O CONCURSO INTERNACIONAL](#)

[ARTÍCULO 78º. PUBLICIDAD DE LA SUBASTA PÚBLICA](#)

[ARTÍCULO 79º. PUBLICIDAD DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA Y POR ADJUDICACIÓN SIMPLE](#)

[ARTÍCULO 80º. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA PARA RECIBIR OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS](#)

[ARTÍCULO 81º. REQUISITOS DE LOS ANUNCIOS Y DE LAS INVITACIONES](#)

[ARTÍCULO 82º. CONSTANCIA DE LAS INVITACIONES](#)

CAPITULO IX – OFERTAS

- [ARTÍCULO 83º. REQUISITOS DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 84º. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 85º. INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA](#)
- [ARTÍCULO 86º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA](#)
- [ARTÍCULO 87º. OFERTAS ALTERNATIVAS](#)
- [ARTÍCULO 88º. OFERTAS VARIANTES](#)
- [ARTÍCULO 89º. COTIZACIONES](#)
- [ARTÍCULO 90º. APERTURA DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 91º. VISTA DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 92º. REQUISITOS DEL ACTA DE APERTURA DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 93º. CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 94º. EVALUACIÓN DE OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 95º. ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 96º. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES](#)
- [ARTÍCULO 97º. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES](#)
- [ARTÍCULO 98º. INELEGIBILIDAD E INHABILIDAD](#)
- [ARTÍCULO 99º. PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO](#)
- [ARTÍCULO 100º. DESEMPATE DE OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 101º. DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS](#)
- [ARTÍCULO 102º. PLAZO PARA EMITIR EL DICTAMEN DE EVALUACIÓN](#)
- [ARTÍCULO 103º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.](#)
- [ARTÍCULO 104º. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN](#)
- [ARTÍCULO 105º. TRÁMITE DE LAS IMPUGNACIONES](#)
- [ARTÍCULO 106º. ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO](#)
- [ARTÍCULO 107º. ADJUDICACIÓN](#)
- [ARTÍCULO 108º. NOTIFICACIÓN](#)
- [ARTÍCULO 109º. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS](#)

CAPITULO X – GARANTÍAS

- [ARTÍCULO 110º. CLASES DE GARANTÍAS](#)
- [ARTÍCULO 111º. FORMA DE LAS GARANTÍAS](#)
- [ARTÍCULO 112º. MONEDA DE LA GARANTÍA](#)
- [ARTÍCULO 113º. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.](#)
- [ARTÍCULO 114º. CUSTODIA DE LAS GARANTÍAS](#)
- [ARTÍCULO 115º. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS](#)
- [ARTÍCULO 116º. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS A PEDIDO DE PARTE](#)
- [ARTÍCULO 117º. RENUNCIA TÁCITA](#)

CAPITULO XI – CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- ARTÍCULO 119º. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA
- ARTÍCULO 120º. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA
- ARTÍCULO 121º. EMISIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO.
- ARTÍCULO 122º. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO- ENTREGA
- ARTÍCULO 123º. INSPECCIONES
- ARTÍCULO 124º. RECEPCIÓN
- ARTÍCULO 125º. ANÁLISIS DE LAS PRESTACIONES
- ARTÍCULO 126º. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN
- ARTÍCULO 127º. FACTURACIÓN
- ARTÍCULO 128º. PLAZO DE PAGO
- ARTÍCULO 129º. EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN
- ARTÍCULO 130º. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
- ARTÍCULO 131º. REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN
- ARTÍCULO 132º. RENEGOCIACIÓN
- ARTÍCULO 133º. RESOLUCIÓN DE COMÚN ACUERDO
- ARTÍCULO 134º. RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR
- ARTÍCULO 135º. GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR
- ARTÍCULO 136º. OPCIONES A FAVOR DE LA ACUMAR
- ARTÍCULO 137º. CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

CAPITULO XII - PENALIDADES Y SANCIONES

- ARTÍCULO 138º. CLASES DE PENALIDADES
- ARTÍCULO 139º. AFECTACIÓN DE PENALIDADES
- ARTÍCULO 140º. RESARCIMIENTO INTEGRAL
- ARTÍCULO 141º. CLASES DE SANCIONES
- ARTÍCULO 142º. CONSECUENCIAS
- ARTÍCULO 143º. PRESCRIPCIÓN

TÍTULO I

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES COMUNES

ARTÍCULO 1º. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Reglamento tiene por objeto regular todo procedimiento de compras y contrataciones de bienes y servicios que realice la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO (ACUMAR).

ARTÍCULO 2º. CONTRATOS COMPRENDIDOS

Las disposiciones del presente Reglamento son de aplicación obligatoria para todos los contratos de compraventa, suministro, servicios, las permutas, locaciones, consultorías, locación de inmuebles con o sin opción a compra, y todos aquellos contratos que no estén expresamente excluidos o sujetos a un régimen especial, y que sean necesarios o convenientes para llevar a cabo el Plan Integral de Saneamiento Ambiental (PISA), conforme a la naturaleza y objetivos de la ACUMAR.

ARTÍCULO 3º. CONTRATOS EXCLUIDOS

Se encuentran excluidos de las prescripciones del presente Reglamento los siguientes contratos: a) Los de empleo público; b) Las compras comprendidas dentro del régimen de caja chica y fondo rotatorio; c) Las compras y contrataciones comprendidas en operaciones de crédito público.

ARTÍCULO 4º. PRESUNCIÓN

Tratándose la ACUMAR de un ente de derecho público interjurisdiccional, toda contratación que efectúe se presume de índole administrativa, siendo de aplicación los principios y fundamentos del derecho administrativo.

ARTÍCULO 5º. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS ORDEN DE PRELACIÓN

Los contratos celebrados por la ACUMAR se registrarán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el presente Reglamento, sus modificatorias y complementarias y concordantes, y por las normas que se dicten en consecuencia, por los pliegos de bases y condiciones, por el contrato, convenio, orden de compra o venta según corresponda, sin perjuicio de la aplicación supletoria del Decreto N° 1023/2001, del Decreto Reglamentario N° 1030/2016, las Disposiciones de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 62 - E/2016, N° 65-E/2016, la ley N° 19.549, el Decreto N° 1759/1972 o aquellas normas que en el futuro las reemplacen y sus normas modificatorias y complementarias y, en los casos que corresponda, la aplicación analógica de las normas del derecho privado.

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación: a) El presente Reglamento; b) Las normas que se dicten en consecuencia del presente Reglamento; c) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales; d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas aplicables; e) La oferta; f) Las muestras que se hubieran acompañado; g) La adjudicación; h) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso; i) La aplicación supletoria de las normas mencionadas en el párrafo precedente.

ARTÍCULO 6º. PRINCIPIOS GENERALES

Los principios generales a los que deberá ajustarse la gestión de las contrataciones, teniendo en cuenta las particularidades de cada una de ellas, serán:

a) Razonabilidad del pedido y eficiencia de la contratación para cumplir con el interés público comprometido y el resultado esperado;

- b) Promoción de la concurrencia de interesados y de la competencia entre oferentes;
- c) Transparencia en los procedimientos;
- d) Publicidad y difusión de las actuaciones;
- e) Responsabilidad de los agentes y funcionarios públicos que autoricen, aprueben o gestionen las contrataciones;
- f) Igualdad de tratamiento para interesados y para oferentes.

Desde el inicio de las actuaciones hasta la finalización de la ejecución del contrato, toda cuestión vinculada con la contratación deberá interpretarse sobre la base de una rigurosa observancia de los principios que anteceden.

ARTÍCULO 7º. TRANSPARENCIA

La contratación pública se desarrollará en todas sus etapas en un contexto de transparencia que se basará en la publicidad y difusión de las actuaciones emergentes de la aplicación de este régimen, la utilización de las tecnologías informáticas que permitan aumentar la eficiencia de los procesos y facilitar el acceso de la sociedad a la información relativa a la gestión del Estado en materia de contrataciones y en la participación real y efectiva de la comunidad, lo cual posibilitará el control social sobre las contrataciones públicas.

Asimismo, teniendo como base el principio de transparencia, la apertura de las ofertas siempre realizará en acto público.

ARTÍCULO 8º. ANTICORRUPCION

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o agentes con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) Funcionarios o agentes hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o agente con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o agente con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona humana o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

ARTÍCULO 9º. OBJETIVOS DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento tiene los objetivos que a continuación se detallan: a) Contribuir a la eficaz y eficiente ejecución de los objetivos impuestos a la ACUMAR a partir del establecimiento de modalidades idóneas que contemplen las particularidades de su gestión, y permitan el adecuado acceso a los bienes y servicios necesarios; b) Asegurar la libre competencia; la concurrencia e igualdad de oferentes; la legalidad, publicidad y difusión de todo el proceso de contratación garantizando la igualdad de acceso; la eficiencia, eficacia y transparencia de la contratación y el posterior control, interno y externo de los procesos de contratación, incluyendo su posterior ejecución; c) Velar por la razonabilidad de la contratación; d) Asegurar que los bienes y servicios que se

adquieran o contraten reúnan requisitos de calidad, precio, plazo de ejecución y entrega, que respondan al criterio de sustentabilidad ambiental, económica, financiera y social y demás especificidades que hagan al objeto de la contratación; e) Generar una planificación, proyección y evaluación responsable de las compras y contrataciones a efectuar por la ACUMAR; f) Asegurar una actuación responsable de los funcionarios públicos y/o personal que intervengan en los procesos de compras y contrataciones; g) Organizar un sistema de compras y contrataciones que contemple una articulación armónica entre las Planificaciones Anuales de compras y contrataciones de las distintas áreas y la Planificación Estratégica de la ACUMAR.

ARTÍCULO 10º. FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS COCONTRATANTES

Sin perjuicio de las facultades y obligaciones previstas en el presente Reglamento, en los pliegos de bases y condiciones, o en la restante documentación contractual, el cocontratante tendrá:

- a) El derecho a la recomposición del contrato, cuando acontecimientos extraordinarios o imprevisibles de origen natural, tornen excesivamente onerosas las prestaciones a su cargo;
- b) La obligación de ejecutar el contrato por sí, quedando prohibida la cesión o subcontratación, salvo consentimiento expreso de la autoridad administrativa, en cuyo caso el cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Para ello se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión;
- c) La obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza

mayor, ambos de carácter natural, o actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato.

ARTÍCULO 11º. RESPONSABILIDAD

Los funcionarios que autoricen, aprueben o gestionen las contrataciones serán responsables por los daños que por su dolo, culpa o negligencia causaren al Estado con motivo de las mismas.

ARTÍCULO 12º. RECURSOS

Los recursos que se deduzcan contra los actos administrativos dictados en virtud de lo establecido en el presente Reglamento, se regirán por lo dispuesto en el Reglamento de Procedimiento Administrativo y Recursivo Judicial de ACUMAR, aprobado por la Resolución ACUMAR N° 5/2009 y sus modificatorias, o aquella que en el futuro la reemplace.

ARTÍCULO 13º. REVOCACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

La comprobación de que en un llamado a contratación se hubieran omitido los requisitos de publicidad y difusión previa, en los casos en que la norma lo exija, o formulado especificaciones o incluido cláusulas cuyo cumplimiento sólo fuera factible por determinado interesado u oferente, de manera que el mismo esté dirigido a favorecer situaciones particulares, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

ARTÍCULO 14º. CONTRATACIONES PÚBLICAS ELECTRÓNICAS

La ACUMAR implementará las contrataciones públicas electrónicas, utilizando los procedimientos de selección y las modalidades establecidas en el presente Reglamento, las cuales se realizarán mediante medios tecnológicos que garanticen neutralidad, seguridad, confidencialidad e identidad de los usuarios, basándose en estándares públicos que permitan el respaldo de la información y el registro de operaciones, permitiendo operar e integrar a otros sistemas de información.

ARTÍCULO 15º. CONTRATACIONES PÚBLICAS SUSTENTABLES

La ACUMAR considerará mecanismos que promuevan la adecuada y efectiva instrumentación de criterios de sustentabilidad en las contrataciones públicas.

ARTÍCULO 16º. CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD

Los criterios de sustentabilidad deberán garantizar el mejor impacto al ambiente, mejores condiciones éticas y económicas, así como el cumplimiento de la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.

ARTÍCULO 17º. PLIEGOS TECNICOS

Las Unidades Requirentes deberán elaborar sus pliegos técnicos para determinados bienes o servicios específicos indicando los criterios de sustentabilidad que deberán cumplir los oferentes en forma obligatoria.

CAPITULO II - SUJETOS INTERVINIENTES Y FUNCIONES - AUTORIDADES COMPETENTES

ARTÍCULO 18º. SUJETOS INTERVINIENTES

En los procesos de Compras y Contrataciones intervienen los siguientes órganos y sujetos:

- a) La Unidad de Compras y Contrataciones, es la COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES o la que en su futuro la reemplace: es el área que tiene a su cargo el procedimiento de todas las compras y contrataciones de bienes y servicios del organismo desde la solicitud por parte de la Unidad Requirente hasta la finalización de la ejecución del contrato;
- b) Unidad Requirente: es cada una de aquellas áreas del organismo autorizadas para iniciar el procedimiento de Compras y Contrataciones previsto en el presente Reglamento mediante la solicitud correspondiente;
- c) Autoridad Competente: es aquella capaz de autorizar y aprobar de acuerdo al monto y tipo de la contratación;
- d) La Unidad de Presupuesto es la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA o la que en el futuro la reemplace: es aquella encargada de verificar la existencia de crédito disponible, de proceder a la afectación presupuestaria en caso de corresponder y de liberar la orden de pago así como también ser custodio de las garantías otorgadas en el marco de los procedimientos involucrados en la presente normativa;
- e) COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INFORMÁTICA o la que en el futuro la reemplace: es aquella que interviene en los procedimientos previstos en el presente Reglamento, siempre que versen sobre bienes o servicios en materia informática y de telecomunicaciones;
- f) DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS o la que en el futuro la reemplace: es el área que ejerce el control de legalidad de los actos administrativos referidos a los procedimientos de compras y contrataciones;
- g) Comisión Evaluadora de Ofertas: es la encargada de evaluar las ofertas presentadas por los interesados, examinar los aspectos formales, técnicos y económicos de las mismas, la aptitud de los oferentes, solicitar información complementaria y emitir el dictamen que

proporciona a la Autoridad Competente los fundamentos para el dictado del acto administrativo correspondiente;

h) Comisión de Recepción: es la responsable de recepcionar el objeto de la contratación y verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado, así como en los que integren el contrato;

i) Interesado: Toda persona humana y/o jurídica que haya retirado el Pliego, mediante las pautas fijadas en el presente Reglamento;

j) Oferente: es la persona humana o jurídica que realiza una oferta de acuerdo a las formas previstas en el presente Reglamento;

k) Proveedor-Adjudicatario: es aquel oferente cuya propuesta ha sido declarada la más conveniente por acto formal de autoridad competente de la ACUMAR.

ARTÍCULO 19°. FUNCIONES DE LA UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

La Unidad de Compras y Contrataciones se encargará de llevar adelante la gestión de los procedimientos de todas las compras y/o contrataciones de bienes y servicios que requiera la ACUMAR desde la solicitud por parte de la Unidad Requirente hasta el perfeccionamiento del contrato u orden de compra, desarrollando las siguientes funciones: a) Analizar el mercado, costos y evaluación de proveedores; b) Determinar el procedimiento de selección; c) Diseñar, analizar y elaborar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, en conjunto con la Unidad Requirente y los sectores técnicos específicos; d) Elaborar todos los proyectos de actos administrativos relativos a las compras y contrataciones; e) Planificar fecha, hora y lugar de presentación de ofertas y apertura de las mismas; f) Publicar y difundir el procedimiento de selección; g) Comunicar las circulares aclaratorias o modificatorias del pliego con o sin

consulta; h) Realizar el seguimiento de la recepción de ofertas y controlar el Acta de Apertura; i) Analizar las ofertas, salvo que se haya conformado Comisión Evaluadora; j) Emitir la orden de compra; k) Notificar los actos administrativos; l) Comunicar a la Unidad Requirente el avance de los procedimientos; m) Efectuar el seguimiento del procedimiento; n) Cualquier tarea conducente a la resolución de las situaciones generadas en el proceso de compra y contrataciones; o) Planificar, con las distintas áreas del ente, la coordinación y organización de los requerimientos con sus especificaciones técnicas previendo los tiempos críticos para su realización; p) Coordinar, agrupar y/o centralizar las contrataciones que requieran cada Unidad Requirente cuando ello resulte conveniente; q) Elaborar el proyecto de Plan Anual de Contrataciones de las distintas dependencias del Organismo.

ARTÍCULO 20°. FUNCIONES DE LA UNIDAD REQUIRENTE

Previo a todo trámite la solicitud de apertura de un procedimiento de selección de un contratista deberá contar con la aprobación de la máxima autoridad de la Unidad Requirente. La Unidad Requirente, se encargará de: a) Confeccionar el Pliego de Especificaciones Técnicas; b) Colaborar en la confección del Pliego de Bases y Condiciones Particulares; c) Informar a la Unidad de Compras y Contrataciones la evolución de las adquisiciones o prestación de servicio bajo su responsabilidad; d) Solicitar, en caso de corresponder, a la Unidad de Compras y Contrataciones la aplicación de penalidades contractuales y las previstas en la legislación vigente; e) Solicitar, en caso de considerarlo pertinente, la invitación a determinados proveedores del rubro; f) Realizar el presupuesto estimativo; g) Prestar la conformidad definitiva del producto o servicio, salvo que se haya conformado una Comisión de Recepción.

**ARTÍCULO 21º. INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DE LAS
COMISIONES EVALUADORAS**

Las Comisiones Evaluadoras de las Ofertas emitirán su dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente los fundamentos para el dictado del acto administrativo correspondiente.

Los integrantes de las Comisiones Evaluadoras de las Ofertas, así como los respectivos suplentes, deberán ser designados mediante un acto administrativo emanado de la autoridad con competencia para autorizar la convocatoria, con la única limitación de que esa designación no deberá recaer en quienes tuvieran competencia para autorizar la convocatoria o para aprobar el procedimiento. Las Comisiones Evaluadoras deberán estar integradas por TRES (3) miembros titulares y sus respectivos suplentes, debiendo al menos UNO (1) de ellos pertenecer al área requirente y contar con conocimientos técnicos referidas al objeto de la contratación. Los miembros titulares deberán tener cargo de Coordinador o superior. Los miembros suplentes deberán pertenecer a la misma área que el miembro titular. Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados o bien para garantizar la correcta apreciación de criterios de sustentabilidad, las Comisiones Evaluadoras podrán requerir la intervención de peritos técnicos o solicitar informes a instituciones estatales o privadas con tales conocimientos específicos.

Para sesionar y emitir dictámenes, las Comisiones Evaluadoras se sujetarán a las siguientes reglas:

a) El quórum para el funcionamiento de las Comisiones Evaluadoras, se dará con la totalidad de sus TRES (3) miembros titulares, completándose en caso de ausencia o de impedimento, con los suplentes respectivos;

b) Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta, calculada sobre el total de sus miembros.

Durante el término que se otorgue para que los oferentes subsanen los errores u omisiones de las ofertas, se suspenderá el plazo que las Comisiones Evaluadoras tienen para expedirse.

ARTÍCULO 22°. INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN

Las Comisiones de Recepción deberán estar integradas por TRES (3) miembros titulares y sus respectivos suplentes, debiendo al menos UNO (1) de ellos pertenecer al área requirente y contar con conocimientos técnicos referidas al objeto de la contratación. En caso de bienes de uso al menos UNO (1) de los integrantes deberá pertenecer al área de Patrimonio de la ACUMAR. En el resto de los casos la totalidad de los integrantes no podrán depender jerárquicamente de la misma Dirección General.

Deberán ser designados mediante un acto administrativo emanado de la autoridad competente para autorizar la convocatoria o aprobar el procedimiento, con la única limitación de que esa designación no deberá recaer en quienes hubieran intervenido en el procedimiento de selección respectivo.

Los miembros titulares deberán tener cargo de Coordinador o superior. Los miembros suplentes deberán pertenecer a la misma área que el miembro titular. Cuando se tratara de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados o bien para garantizar la correcta apreciación de criterios de sustentabilidad, las Comisiones de Recepción podrán requerir la intervención de peritos técnicos o solicitar informes a instituciones estatales o privadas con tales conocimientos específicos.

Las Comisiones de Recepción tendrán la responsabilidad de verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado, así como en los que integren el contrato.

En principio recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

A los efectos de la conformidad de la recepción, la Comisión deberá proceder previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones técnicas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas, y en su caso con la muestra patrón o la presentada por el adjudicatario en su oferta o con los resultados de los análisis, ensayos, pericias u otras pruebas que hubiese sido necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares, y si hubiese realizado inspecciones, teniendo en cuenta el resultado de las mismas.

Realizados los controles establecidos en el párrafo anterior, se realizará la recepción definitiva, conforme lo establecido en el artículo 123 del presente Reglamento.

La conformación de la Comisión de Recepción será procedente para los procesos licitatorios que comprendan a las licitaciones o concursos públicos, licitaciones o concursos privados y en las contrataciones directas, según lo normado en el artículo 42° del presente reglamento.

ARTÍCULO 23°. AUTORIDADES COMPETENTES

Las autoridades con competencia para dictar los siguientes actos administrativos: a) Autorización de la convocatoria y elección del procedimiento de selección; b) Aprobación de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas; c) Aprobación de la preselección de los oferentes en los procedimientos con etapa múltiple; d) Aprobación del procedimiento de selección; e)

Adjudicación; f) Declaración de desierto; g) Declarar fracasado; h) Decisión de dejar sin efecto un procedimiento, serán aquellas definidas según la Planilla Anexa al presente artículo.

A los fines de determinar la autoridad competente, el monto estimado a considerar, será el importe total en que se estimen las adjudicaciones, incluidas las opciones de prórroga previstas.

La autoridad con competencia para dictar los actos administrativos de aprobación de ampliaciones, disminuciones, prórrogas, suspensión, resolución, rescisión y declaración de caducidad, será la que haya dictado el acto administrativo de adjudicación.

La autoridad con competencia para revocar actos administrativos del procedimiento de contratación será la que haya dictado el acto que se revoca.

La autoridad con competencia para la aplicación de penalidades a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, será la que haya dictado el acto administrativo de conclusión del procedimiento.

La Presidencia de la ACUMAR será la competente para concluir el procedimiento de selección en las contrataciones directas cuando se invoquen razones de urgencia o emergencia.

Los funcionarios que autoricen la convocatoria, los que elijan el procedimiento de selección aplicable y los que requieran la prestación, siempre que el procedimiento se lleve a cabo de acuerdo a sus requerimientos, serán responsables de la razonabilidad del proyecto, en el sentido que las especificaciones y requisitos técnicos estipulados, cantidades, plazos de entrega o prestación, y demás condiciones fijadas en las contrataciones, sean las adecuadas para satisfacer las necesidades a ser atendidas, en tiempo y forma, y cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía y ética.

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y MONTOS EXPRESADOS EN MÓDULOS		AUTORIDAD COMPETENTE	
Licitación y Concurso Público o Privado / Subasta Pública	Contratación Directa	<p>1. Autorizar convocatoria y elección del procedimiento.</p> <p>2- Aprobar los pliegos y preselección en etapa múltiple.</p> <p>3-Dejar sin efecto</p> <p>4-Declarar desierto</p>	<p>1- Aprobar procedimiento y adjudicar.</p> <p>2- Declarar fracasado.</p>
Hasta UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300)	Hasta CIENTO CINCUENTA MÓDULOS (M 150)	Director General Administrativo	Director General Administrativo
Hasta SEIS MIL MÓDULOS (M 6.000)	Hasta UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300)	Director General Administrativo	Presidente de la ACUMAR
Hasta CINCUENTA MIL MÓDULOS (M 50.000)	Hasta QUINCE MIL MÓDULOS (M 15.000)	Presidente de la ACUMAR	Presidente de la ACUMAR

Más de CINCUENTA MIL MÓDULOS (M 50.000)	Más de QUINCE MIL MÓDULOS (M 15.000)	Presidente de la ACUMAR	CONSEJO DIRECTIVO
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------	-------------------

CAPITULO III. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 24°. EXPEDIENTE

En los expedientes por los que tramiten procedimientos de selección se deberá dejar constancia de todo lo actuado desde el inicio de las actuaciones hasta la finalización de la ejecución del contrato. En tal sentido se deberán agregar todos los documentos, actuaciones administrativas, informes, dictámenes y todo otro dato o antecedente relacionado con la cuestión tratada, originados a solicitud de parte interesada o de oficio y ordenados cronológicamente. Todo ello de conformidad con las normas vigentes aplicables que rigen en la ACUMAR.

ARTÍCULO 25°. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre la ACUMAR y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en el sitio web de COMPR.AR, cuya dirección es <https://comprar.gob.ar> o la que en un futuro la reemplace y se entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión. El envío de mensajería mediante COMPR.AR en forma automática, sólo constituye un medio de aviso.

ARTÍCULO 26°. CÓMPUTO DE PLAZOS

Todos los plazos establecidos en el presente Reglamento se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario. El cómputo de los plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio web <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo

reemplace. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

ARTÍCULO 27°. VISTA DE LAS ACTUACIONES

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite un procedimiento de selección, conforme lo establecido en el Manual de Procedimiento Interno de la ACUMAR aprobado por Resolución Presidencia ACUMAR N° 852/2012 o aquella norma que en el futuro la reemplace, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente. Asimismo, se podrá tomar vista a través del sitio web <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace. No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

ARTÍCULO 28°. TRÁMITE DE LAS PRESENTACIONES

Toda denuncia, observación, impugnación, reclamo o presentación similar que se efectúe sobre las actuaciones, fuera de las previstas en el presente Reglamento, podrá ser tramitada fuera del expediente del procedimiento de selección, y en principio no dará lugar a la suspensión de los trámites. Sin embargo, la autoridad competente podrá, de oficio o a pedido de parte y mediante decisión fundada, suspender el trámite para evitar perjuicios graves al organismo, al interesado, o cuando se alegare fundadamente un vicio.

ARTÍCULO 29°. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES

Los proveedores de bienes y servicios que deseen contratar con la ACUMAR deberán estar inscriptos en el SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES (SIPRO) dependiente de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

La Unidad de Compras y Contrataciones podrá invitar a los proveedores aunque no se encuentren inscriptos y en ese caso, comunicarles que realicen las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren incorporados previo a la fecha de apertura.

TITULO II

CAPITULO I - PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

ARTÍCULO 30°. REGLA GENERAL: LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO PÚBLICO

Los procedimientos de licitación pública o concurso público, se podrán aplicar válidamente cualquiera fuere el monto del contrato y estarán dirigidos a una cantidad indeterminada de posibles oferentes.

El procedimiento de licitación pública se realizará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores económicos, mientras que el de concurso público cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores no económicos, tales como la capacidad técnico-científica, artística u otras, según corresponda.

No obstante la regla general, en todos los casos deberá aplicarse el procedimiento que mejor contribuya que los bienes y servicios sean obtenidos con la mejor tecnología proporcionada a las necesidades, en el momento oportuno y al menor costo posible, como así también la venta de bienes al mejor postor, coadyuvando al desempeño eficiente de la ACUMAR y al logro de los resultados requeridos por la

sociedad, y el que por su economicidad, eficiencia y eficacia en la aplicación de los recursos públicos sea más apropiado para los intereses públicos.

ARTÍCULO 31°. PROCEDENCIA DE LA LICITACIÓN O CONCURSO PRIVADOS.

La licitación o el concurso serán privados cuando el llamado a participar esté dirigido exclusivamente a proveedores que se hallaren inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores, y serán aplicables cuando el monto estimado de la contratación no sea inferior a la suma de UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300) y no supere la suma correspondiente a SEIS MIL MÓDULOS (M 6.000) del presente Reglamento. En dichos procedimientos, también serán consideradas las ofertas de quienes no hubiesen sido invitados a participar.

El procedimiento de licitación privada se realizará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores económicos, mientras que el de concurso privado cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores no económicos, tales como la capacidad técnico-científica, artística u otras, según corresponda.

CAPITULO II - LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

ARTÍCULO 32°. CLASES DE LICITACIONES Y CONCURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

Las licitaciones públicas y privadas, así como los concursos públicos y privados podrán ser de etapa única o múltiple, según corresponda. Por su parte las licitaciones públicas y privadas, así como los concursos públicos y privados podrán ser nacionales o internacionales, según corresponda.

a) DE ETAPA UNICA O MULTIPLE.

1. La licitación o el concurso públicos o privados serán de etapa única cuando la comparación de las ofertas y de las calidades de los oferentes se realice en un mismo acto;

2. Cuando las características específicas de la prestación, tales como el alto grado de complejidad del objeto o la extensión del término del contrato lo justifiquen, la licitación o el concurso público o privado deberán instrumentarse bajo la modalidad de etapa múltiple. La licitación o el concurso público o privado serán también de etapa múltiple cuando se realicen en DOS (2) o más fases la evaluación y comparación de las calidades de los oferentes, los antecedentes empresariales y técnicos, la capacidad económico-financiera, las garantías, las características de la prestación y el análisis de los componentes económicos de las ofertas, mediante preselecciones sucesivas.

b) NACIONALES O INTERNACIONALES.

1. La licitación o el concurso serán nacionales cuando la convocatoria esté dirigida a interesados y oferentes cuyo domicilio o sede principal de sus negocios se encuentre en el país, o tengan sucursal en el país, debidamente registrada en los organismos habilitados a tal efecto, siendo éstos los únicos que se podrán presentar como oferentes;

2. La licitación o el concurso serán internacionales cuando, por las características del objeto o la complejidad de la prestación, la convocatoria se extienda a interesados y oferentes del exterior; revistiendo tal carácter aquéllos cuya sede principal de sus negocios se encuentre en el extranjero, y no tengan sucursal debidamente registrada en el país. En las licitaciones o concursos internacionales se podrán presentar como oferentes quienes tengan domicilio en

el país o la sede principal de sus negocios se encuentre en el país, o tengan sucursal en el país, debidamente registrada en los organismos habilitados a tal efecto, así como quienes tengan la sede principal de sus negocios en el extranjero, y no tengan sucursal debidamente registrada en el país.

ARTÍCULO 33°. ETAPA MÚLTIPLE. DISPOSICIONES GENERALES

Todo lo que no se encuentre previsto en el procedimiento específico establecido para las contrataciones de etapa múltiple se regirá por lo establecido en las restantes disposiciones del presente Reglamento.

ARTÍCULO 34°. LICITACIÓN O CONCURSO DE ETAPA MÚLTIPLE

En la licitación o concurso de etapa múltiple, la presentación de las propuestas técnicas y las ofertas económicas, deberán hacerse en forma conjunta en el sitio web del COMPR.AR en el día y hora del acto de apertura de la oferta técnica.

Las propuestas tendrán el siguiente contenido:

a) Propuesta Técnica:

I. La información y documentación requerida para los procedimientos en general, así como aquella que se solicite en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas;

II. Planes, programas o proyectos diseñados para el cumplimiento de la prestación específica que constituya el objeto de la contratación;

III. Garantía de mantenimiento de la oferta, que será establecida en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas en un monto fijo.

b) Oferta Económica:

I. Precio;

II. Demás componentes económicos.

ARTÍCULO 35°. ACTA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecida en el llamado. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

ARTÍCULO 36°. OBSERVACIONES A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Los oferentes podrán tomar vista de las propuestas técnicas presentadas, durante DOS (2) días contados a partir del momento de la apertura y formular las observaciones que estimen pertinentes dentro de los DOS (2) días posteriores a la finalización del plazo para la vista. Tanto la vista como las observaciones se tramitarán a través del sitio web del COMPR.AR. La Unidad de Compras y Contrataciones deberá notificar las observaciones a los oferentes observados, los que podrán contestarlas dentro de los DOS (2) días siguientes. Con las observaciones y, en su caso, las contestaciones respectivas, deberán acompañarse las pruebas correspondientes.

ARTÍCULO 37°. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

La Comisión Evaluadora analizará los aspectos de las propuestas técnicas presentadas, y emitirá el dictamen de preselección, dentro del término de CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones y se notificará, dentro de los DOS (2) días de emitido a todos los oferentes mediante la difusión en el sitio web del <https://comprar.gov.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

En caso de haberse presentado observaciones emitirá en dicho dictamen su opinión fundada sobre las mismas.

ARTÍCULO 38°. IMPUGNACIONES A LA PRESELECCIÓN

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de preselección dentro de los DOS (2) días de notificados, a través del sitio web del COMPR.AR, previa integración de la garantía correspondiente.

Todas las impugnaciones planteadas serán resueltas por la autoridad competente en el acto administrativo que resuelva la preselección. La Unidad de Compras y Contrataciones deberá notificar a todos los oferentes el acto administrativo que resuelva la preselección dentro de los TRES (3) días de emitido.

ARTÍCULO 39°. APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA

Las ofertas económicas de quienes hubieran sido preseleccionados, se abrirán en acto de apertura que se efectuará en forma automática a través del COMPR.AR. El acta se emitirá de forma automática en dicho sitio web.

ARTÍCULO 40°. DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Evaluadora tomará en cuenta los parámetros de evaluación para las ofertas económicas contenidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, establecerá el orden de mérito y recomendará sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento. En caso de haberse previsto en el referido Pliego la combinación de los puntajes obtenidos en ambas propuestas, se ponderarán los puntajes de la manera preestablecida, a los efectos de la obtención del puntaje final.

ARTÍCULO 41°. ADJUDICACIÓN

El criterio de selección para determinar la oferta más conveniente deberá fijarse en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, y allí podrá optarse por alguno de los siguientes

sistemas o bien por otro que elija la autoridad competente al aprobar el respectivo pliego:

a) Adjudicar el contrato al oferente que presente la mejor oferta económica de entre los que hubieran resultado preseleccionados;

b) Adjudicar el contrato al oferente que haya alcanzado el mayor puntaje final, sobre la base de la ponderación de los puntajes obtenidos en cada una de las propuestas.

CAPITULO III - CONTRATACIÓN DIRECTA

ARTÍCULO 42º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

El procedimiento de contratación directa sólo será procedente en los casos expresamente previstos en el presente Reglamento. Las contrataciones directas podrán ser por compulsión abreviada o por adjudicación simple.

a) Las contrataciones directas por compulsión abreviada serán aquellas en que exista más de un potencial oferente con capacidad para satisfacer la prestación y la situación de hecho se encuadre en los siguientes supuestos:

1.- Cuando de acuerdo con esta reglamentación no fuere posible aplicar otro procedimiento de selección y el monto presunto del contrato:

1.1.- No supere el máximo de CIENTO CINCUENTA MÓDULOS (M 150);

1.2.- No supere el máximo de UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300);

2.- Cuando una segunda licitación o concurso hayan resultado desiertos o fracasados, luego de modificar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas;

3.- Los contratos que, previo informe al MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, se celebren con personas humanas o jurídicas que se hallaren inscriptas en el Registro

Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social.

b) Las contrataciones directas por adjudicación simple serán aquellas en las que, ya sea por razones legales, por determinadas circunstancias de hecho, por causas vinculadas con el objeto del contrato o con el sujeto cocontratante, no se pueda contratar sino con determinada persona o esté facultada para elegir un cocontratante de naturaleza pública y cuando la situación de hecho se encuadre en los siguientes supuestos:

1. La realización o adquisición de obras científicas, técnicas o artísticas cuya ejecución deba confiarse a empresas, artistas o especialistas que sean los únicos que puedan llevarlas a cabo;

2. La contratación de bienes o servicios cuya venta fuere exclusiva de quienes tengan privilegio para ello o que sólo posea una determinada persona humana o jurídica, siempre y cuando no hubieren sustitutos convenientes;

3. Cuando se trate de reparaciones de maquinarias, vehículos, equipos o motores cuyo desarme, traslado o examen previo sea imprescindible para determinar la reparación necesaria y resultare más oneroso en caso de adoptarse otro procedimiento de contratación. No podrá utilizarse la contratación directa para gastos de mantenimiento preventivo de los mismos;

4. Los contratos que celebre la ACUMAR con jurisdicciones o entidades del ESTADO NACIONAL o con organismos provinciales, municipales o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, como así también con las empresas y sociedades en las que tenga participación mayoritaria el Estado siempre que tengan por objeto la prestación de servicios de seguridad, logística o de salud;

5. Los contratos que celebre la ACUMAR con las Universidades Nacionales.

c) Las contrataciones directas que se celebren en virtud a probadas razones de urgencia o emergencia que respondan a circunstancias objetivas que impidan la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno, podrán ser por compulsa abreviada o por adjudicación simple, según el caso.

Para los casos establecidos en el inciso a) apartado 1.1; en el inciso b) y en el inciso c), no será obligatorio cumplir con la convocatoria y la elección del procedimiento de selección, ni con la aprobación de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas. Podrá prescindirse del período de vista, de la confección del cuadro comparativo y de la intervención de la Comisión Evaluadora. En ese caso, la Unidad de Compras y Contrataciones deberá verificar que la oferta cumpla con los requisitos exigidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y la Unidad Requirente que cumpla con lo requerido en el Pliego de Especificaciones Técnicas y en caso de corresponder, la Unidad de Compras y Contrataciones intimará al oferente a subsanar los defectos de la oferta, y emitirá un informe, en el cual recomendará la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

En los procesos de contratación directa establecida en el inciso a) ítem 1 e inciso b) ítems 3 y 5, se podrá prescindir de la conformación de la Comisión de Recepción, asumiendo la recepción de los bienes la Unidad Requirente, conforme lo dispuesto en los artículos 124, 125, 126 y 129 del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 43º. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR COMPULSA ABREVIADA POR EL MONTO**

En el caso del apartado 1.1.- del inciso a) del artículo 42, a los fines de encuadrar a un procedimiento de

selección en esta modalidad en virtud del monto, será suficiente que el monto presunto del contrato no supere el máximo de CIENTO CINCUENTA MODULOS (M 150).

En el caso del apartado 1.2.- del inciso a) del artículo 42, a los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en esta modalidad en virtud del monto, será suficiente que el monto presunto del contrato no supere el máximo de UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300).

**ARTÍCULO 44°. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR COMPULSA ABREVIADA POR LICITACIÓN O CONCURSO
DECLARADO DESIERTO O FRACASADO**

La modificación de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas del segundo llamado a licitación o concurso, se deberá efectuar en aquellos casos en que pueda presumirse razonablemente que la declaración de desierto o fracasado del primer llamado se hubiere producido por un defecto en los aludidos pliegos. Al utilizar el procedimiento de compulsas abreviadas previsto en dicho apartado no podrán modificarse los pliegos del segundo llamado a licitación o concurso.

**ARTÍCULO 45°. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR COMPULSA ABREVIADA POR URGENCIA O EMERGENCIA**

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en estas causales deberá probarse la existencia de circunstancias objetivas que impidan la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno para satisfacer una necesidad pública.

Serán razones de urgencia las necesidades apremiantes y objetivas que impidan el normal y oportuno cumplimiento de las actividades esenciales de la ACUMAR, incluidas las contrataciones fundamentadas en orden judicial.

Se entenderá por casos de emergencia: los accidentes, fenómenos meteorológicos u otros sucesos que creen una

situación de peligro o desastre que requiera una acción inmediata y que comprometan la vida, la integridad física, la salud, la seguridad de la población o funciones esenciales de la ACUMAR.

Cuando se invoquen razones de urgencia o emergencia y se tratare de una situación previsible, deberán establecerse, mediante el procedimiento pertinente, las responsabilidades emergentes de la falta de contratación mediante un procedimiento competitivo en tiempo oportuno.

En caso de emergencia o urgencia, cuando la situación lo amerite y basándose en causas debidamente justificadas, podrá utilizarse la contratación directa por compulsa abreviada o adjudicación simple.

**ARTÍCULO 46°. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR ADJUDICACIÓN SIMPLE POR ESPECIALIDAD, POR
EXCLUSIVIDAD**

Se considerará satisfecha la condición de único proveedor cuando su especialidad e idoneidad sean características determinantes para el cumplimiento de la prestación. Quedará acreditada la condición de único proveedor cuando se fundamente la necesidad de la especialización y se acompañen los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica o artística de la empresa, persona o artista a quien se encomiende la ejecución de la obra o servicio.

En aquellos casos en que la exclusividad surja de normas específicas, se entenderá acreditada y documentada con la sola cita de las normas pertinentes.

Cuando la contratación se fundamente en esta disposición, además de quedar documentada en las actuaciones la constancia de tal exclusividad o especialidad, en su caso, mediante el informe fundado que así lo acredite.

El privilegio sobre la venta del bien o servicio, así como la inexistencia de sustituto conveniente, deberán

acreditarse mediante la documentación que compruebe dicha exclusividad.

**ARTÍCULO 47°. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR ADJUDICACIÓN SIMPLE POR DESARME, TRASLADO O EXAMEN
PREVIO**

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en esta causal, se deberá acreditar que es imprescindible el desarme, traslado o examen previo, para determinar la reparación necesaria. Asimismo, también deberá agregar las constancias que acrediten que la elección de otro procedimiento de selección resultaría más oneroso para el organismo.

**ARTÍCULO 48°. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR ADJUDICACIÓN SIMPLE INTERADMINISTRATIVA Y POR
CONTRATACIÓN CON UNIVERSIDADES NACIONALES**

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en esta causal, el cocontratante deberá ser:

a) Una jurisdicción o entidad del Estado Nacional, o un organismo Provincial o Municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o bien una empresa o sociedad en la que tenga participación mayoritaria el Estado. La limitación del objeto a la prestación de servicios de seguridad, de logística o de salud solo será aplicable en los casos en que el cocontratante fuera una empresa o sociedad en la que tenga participación estatal mayoritaria el Estado. Por su parte, deberá entenderse por servicios de logística, al conjunto de medios y métodos que resultan indispensables para el efectivo desarrollo de una actividad, incluyéndose la organización y/o sistemas de que se vale el emprendimiento para alcanzar los objetivos indispensables para su sustentación. En estos casos estará expresamente prohibida la subcontratación del objeto del contrato;

b) Una Universidad Nacional o bien de una Facultad dependiente de una Universidad Nacional;

c) Asimismo, podrá encauzarse la contratación interadministrativa a través Acuerdos Marcos con otros Organismos Públicos y Empresas y Sociedades del Estado.

ARTÍCULO 49°. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR CONTRATACIÓN CON EFECTORES DE DESARROLLO LOCAL Y ECONOMÍA SOCIAL

A los fines de encuadrar a un procedimiento de selección en esta causal, el cocontratante deberá tratarse de una persona humana o jurídica inscripta en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social, reciban o no financiamiento estatal, considerándose cumplido de esta forma el requisito de previo informe al MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

CAPITULO IV - MODALIDADES DE LAS CONTRATACIONES

ARTÍCULO 50°. MODALIDADES DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATACIONES

Las contrataciones podrán realizarse con las siguientes modalidades:

- a) Llave en mano: cuando se estime conveniente para los fines de la ACUMAR concentrar en un único proveedor la responsabilidad de la realización integral de un proyecto. Se aplicará esta modalidad cuando la contratación tenga por objeto la provisión de servicios, elementos o sistemas complejos a entregar instalados; o cuando comprenda, además de la provisión, la prestación de servicios vinculados con la puesta en marcha, operación, coordinación o funcionamiento de dichos bienes o sistemas entre sí o con otros existentes. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones

Técnicas podrán prever que los oferentes se hagan cargo de la provisión de repuestos, ofrezcan garantías de calidad y vigencia apropiadas, detallen los trabajos de mantenimiento a realizar y todo otro requisito conducente al buen resultado de la contratación.

- b) Orden de compra abierta: cuando en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas no se pudiere prefijar con suficiente precisión la cantidad de unidades de los bienes o servicios a adquirir o contratar o las fechas o plazos de entrega, de manera tal que la ACUMAR pueda realizar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades durante el lapso de duración del contrato.

La Unidad Requirente determinará, para cada renglón de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el número máximo de unidades que podrán requerirse durante el lapso de vigencia del contrato y la frecuencia aproximada con que se realizarán las solicitudes de provisión.

El cocontratante estará obligado a proveer hasta el máximo de unidades determinadas en dicho pliego.

El monto de la garantía de mantenimiento de la oferta se calculará aplicando el CINCO POR CIENTO (5%) sobre el importe que surja de la multiplicación entre la cantidad ofertada y el precio unitario cotizado.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán devueltas a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de aprobada la respectiva adjudicación. La garantía de cumplimiento de contrato se devolverá al adjudicatario en forma proporcional al valor de cada solicitud de provisión recibida de conformidad, dentro de los CINCO (5) días de la fecha de la conformidad de la recepción, en la medida de la posible. Vencido el período

de vigencia del contrato se le reintegrará la parte restante de la garantía.

En forma previa a la notificación de cada solicitud de provisión se deberá verificar la disponibilidad de crédito y cuota y realizar el correspondiente registro del compromiso presupuestario por el importe de la misma.

La solicitud de provisión será autorizada por el responsable de la Unidad de Compras y Contrataciones y su notificación al cocontratante dará comienzo al plazo para el cumplimiento de la prestación. La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para la ACUMAR ni dará lugar a reclamo o indemnización alguna a favor de los cocontratantes.

- c) Precio máximo: cuando en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas se indique el precio más alto que puede pagarse por los bienes o servicios requeridos;
- d) Acuerdo marco: cuando la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de oficio o a petición de uno o más organismos, seleccione a proveedores para procurar el suministro directo de bienes o servicios a las jurisdicciones o entidades contratantes. Existiendo un Acuerdo Marco vigente la ACUMAR podrá contratar a través del mismo;
- e) Concurso de proyectos integrales: cuando la ACUMAR no pueda determinar detalladamente en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas, las especificaciones del objeto del contrato y se propicie obtener propuestas para arribar la solución más satisfactoria de las necesidades del organismo.

El procedimiento de selección para estos casos deberá ser siempre el de concurso o licitación pública.

En los casos de procedimientos de selección en los que la modalidad sea la de concurso de proyectos integrales se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Consignar previamente los factores que se considerarán para la evaluación de las propuestas y determinar el coeficiente de ponderación relativa que se asignará a cada factor y la manera de considerarlo;
- 2.- Efectuar la selección del cocontratante tanto en función de la conveniencia técnica de la propuesta como de su precio.

CAPITULO V- SUBASTA PÚBLICA

ARTÍCULO 51º. PROCEDENCIA DE LA SUBASTA PÚBLICA

La subasta pública será procedente cualquiera fuere el monto estimado del contrato y podrá ser aplicada en los siguientes casos:

a) Compra de bienes muebles, inmuebles, semovientes, incluyendo dentro de los primeros los objetos de arte o de interés histórico, tanto en el país como en el exterior.

Este procedimiento será aplicado preferentemente al de contratación directa previsto por el apartado 1. del inciso

b) del artículo 42, en los casos en que la subasta fuere viable;

b) Venta de bienes de propiedad de la ACUMAR.

ARTÍCULO 52º. PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA PÚBLICA PARA LA VENTA

La subasta pública, será procedente para la venta cualquiera fuere el monto estimado del contrato y podrá ser aplicada para la venta de bienes de propiedad de la ACUMAR.

Deberá disponerse que la venta de bienes muebles de propiedad de la ACUMAR se realice por intermedio de

entidades bancarias oficiales, a las cuales se podrá delegar la celebración de los actos jurídicos necesarios para la realización de las transferencias.

ARTÍCULO 53°. PARTICULARIDADES

En el caso en que se opte por llevar adelante la subasta, se formalizará cumpliendo, en la medida en que fuera pertinente, lo establecido para los procedimientos de licitación pública, con las siguientes salvedades:

- a) Los postores deberán cumplir con los requisitos que se fijan en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, los que podrán apartarse de lo dispuesto en el presente Reglamento, para los procedimientos de selección en general;
- b) No será requisito exigible para los postores en pública subasta la inscripción en el Sistema de Información de Proveedores;
- c) A los postores que cumplan con los requerimientos del pliego, se los deberá invitar para que formulen una mejora en la oferta económica realizada. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar de la puja y comunicarse a todos los oferentes y se labrará el acta correspondiente.

ARTÍCULO 54°. BASE

La base del monto del procedimiento que se realice será determinada mediante tasación que al efecto practique el banco oficial al que se le encomiende llevar adelante una subasta pública.

CAPITULO VI - LOCACIÓN DE INMUEBLES

ARTÍCULO 55°. NORMAS DE APLICACIÓN

La locación de inmuebles se regirá por el presente Reglamento, por las cláusulas de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y

por las estipulaciones del respectivo contrato de locación. En todo lo que no se halle previsto expresamente por la documentación contractual, se aplicarán analógicamente las normas de derecho privado y los usos y costumbres del mercado inmobiliario.

ARTÍCULO 56°. VALOR LOCATIVO

En todos los casos en que se sustancie la locación de un inmueble deberá agregarse al expediente, un informe referente al valor locativo de aquél, elaborado por el TRIBUNAL DE TASACIONES DE LA NACIÓN o un banco oficial u otra repartición oficial que cumpla similares funciones al TRIBUNAL DE TASACIONES DE LA NACIÓN.

ARTÍCULO 57°. EXCEPCIONES

No será exigible el requisito de incorporación al Sistema de Información de Proveedores para los locadores que arrienden bienes a la ACUMAR, salvo en los casos que dicha actividad sea regular y/o habitual.

Los oferentes, en todos los casos, se encontrarán exceptuados de constituir la garantía de mantenimiento de oferta y la de cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 58°. PAGOS

En los casos en que en los Pliegos de Bases y Condiciones y de Especificaciones Técnicas se estipule el pago por adelantado de la locación no resultará necesario que el locador constituya una contragarantía, prevaleciendo en este aspecto las normas de derecho privado y los usos y costumbres.

Deberá dejarse establecido en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas si la oferta del proveedor debe incluir o no en su precio final el concepto por expensas.

ARTÍCULO 59º. RENOVACIÓN DE LOCACIONES

Si la oferta del actual locador no es superior en más del VEINTE POR CIENTO (20 %) a los valores de mercado y la existencia de razones de funcionamiento que tornaran inconveniente el desplazamiento de los servicios, se podrá decidir la adjudicación a su favor utilizando el procedimiento de contratación directa por exclusividad.

CAPÍTULO VII - TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

ARTÍCULO 60º. MONTO ESTIMADO DE LOS CONTRATOS

Cuando el monto estimado del contrato sea el parámetro que se utilice para elegir el procedimiento de selección, se deberá considerar el importe total en que se estimen las adjudicaciones, incluidas las opciones de prórroga previstas, y se aplicará la siguiente escala:

- a) Contratación directa hasta UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300);
- b) Licitación privada o concurso privado hasta SEIS MIL MÓDULOS (M 6.000);
- c) Licitación pública o concurso público más de SEIS MIL MÓDULOS (M 6.000).

El procedimiento de selección elegido será válido cuando el total de las adjudicaciones, incluidas las opciones de prórroga previstas, no superen el monto máximo fijado para encuadrar a cada tipo de procedimiento de selección.

ARTÍCULO 61º. VALOR DEL MÓDULO

A los efectos de lo dispuesto en el presente Reglamento, el valor del Módulo (M) será de UN MIL PESOS (\$1.000). El valor del Módulo podrá ser actualizado por Resolución del Presidente de la ACUMAR previa aprobación por parte del CONSEJO DIRECTIVO.

ARTÍCULO 62º. PROHIBICIÓN DE DESDOBLAMIENTO

No se podrá fraccionar un procedimiento de selección con la finalidad de eludir la aplicación de los montos máximos fijados en el presente Reglamento para encuadrarlos o de las competencias para autorizar o aprobar los procedimientos de selección.

Se presumirá que existe desdoblamiento, del que serán responsables los funcionarios que hubieran autorizado y aprobado los respectivos procedimientos de selección, cuando dentro de un lapso de TRES (3) meses contados a partir del primer día de una convocatoria se realice otra o varias convocatorias para adquirir los mismos bienes o servicios, sin que previamente se documenten las razones que lo justifiquen.

ARTÍCULO 63º. REQUISITOS DE LOS PEDIDOS

La Unidad Requirente deberá formular sus requerimientos de bienes o servicios a la respectiva Unidad de Compra y Contrataciones, con la debida antelación y cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Indicar las cantidades y especificaciones técnicas de los bienes o servicios a los que se refiera la prestación, con su número de catálogo correspondiente al Sistema de Identificación de Bienes y Servicios que administra la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES;
- b) Incluir bienes o servicios que pertenezcan a un mismo grupo en función de las actividades comerciales de los proveedores que fabrican, venden o distribuyen los distintos grupos de bienes o servicios;
- c) Determinar si los elementos deben ser nuevos, usados, reacondicionados o reciclados;
- d) Fijar las tolerancias aceptables;
- e) Establecer la calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad y criterios de sustentabilidad que deberán

cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores;

f) Determinar la prioridad y justificar la necesidad del requerimiento de los bienes o servicios;

g) En su caso, fundamentar la necesidad de hacer uso de procedimientos que impliquen restringir la concurrencia de oferentes;

h) Estimar el costo de acuerdo a las cotizaciones de plaza o de otros elementos o datos que se estimen pertinentes a tal efecto;

i) En caso de estimar el gasto en moneda extranjera, fundamentar los motivos por los cuales no es posible la valuación en moneda nacional;

j) Suministrar todo otro antecedente que se estime de interés para la mejor apreciación de lo solicitado y el mejor resultado del procedimiento de selección.

ARTÍCULO 64º. PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

La Unidad de Compras y Contrataciones elaborará el proyecto de Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas sobre la base de los pedidos efectuados por la Unidad Requirente, considerando también el procedimiento de selección, la clase y modalidad que se utilizará, y deberán ser aprobados por la autoridad que fuera competente de acuerdo a lo dispuesto en la Planilla del artículo 23 del presente Reglamento.

El proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberá contener las cláusulas particulares, las especificaciones técnicas y los requisitos mínimos que indique el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Ello, sin perjuicio de que, cuando resulte dificultosa la determinación de ciertas características del bien requerido, éstas podrán remitirse a las de una muestra patrón.

Podrá requerirse en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas la presentación de muestras por parte del oferente indicándose el plazo para acompañar las mismas, que no deberá exceder del momento límite fijado en el llamado para la presentación de las ofertas.

El proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberá estar comprendido por renglones afines, motivo por el cual la Unidad de Compras y Contrataciones podrá agrupar diferentes requerimientos para unificar en una única gestión, siempre que los mismos pertenezcan a un mismo grupo de bienes o servicios.

Cada renglón del proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberá estar conformado por un único ítem. Cuando resulte inconveniente la provisión o prestación por distintos cocontratantes de diferentes ítems, se deberá estipular que la adjudicación se efectuará por grupo de renglones o bien deberá utilizarse la modalidad llave en mano.

Cuando una misma convocatoria abarque un número importante de unidades pertenecientes al mismo ítem podrá distribuirse la cantidad total en diferentes renglones.

ARTÍCULO 65º. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán elaborarse de manera tal que permitan el acceso al procedimiento de selección en condiciones de igualdad de los oferentes y no tengan por efecto la creación de obstáculos injustificados a la competencia en las contrataciones públicas.

Deberán consignar en forma clara y precisa:

- a) Las cantidades y características de los bienes o servicios a los que se refiera la prestación;
- b) Si los elementos deben ser nuevos, usados, reacondicionados o reciclados;

c) Las tolerancias aceptables;

d) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad y criterios de sustentabilidad que deberán cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

Salvo casos especiales originados en razones científicas, técnicas o de probada conveniencia para lograr un mejor resultado de la contratación, no podrá pedirse marca determinada. En los casos en que no se acrediten estas situaciones especiales e igualmente se mencionara una marca en particular en los pliegos, será al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no podrán proponerse artículos similares de otras marcas.

Las especificaciones técnicas deberán ser lo suficientemente precisas para permitir a los oferentes determinar el objeto del contrato y formular una adecuada cotización, y para permitir evaluar la utilidad de los bienes o servicios ofertados para satisfacer necesidades y adjudicar el contrato.

ARTÍCULO 66°. ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO

La Unidad de Compras y Contrataciones verificará que se cumplieron los recaudos del pedido y que las especificaciones técnicas resultan adecuadas para el objeto que se propone adquirir o contratar. De considerar el pedido satisfactorio y las especificaciones técnicas adecuadas, procederá a elaborar el proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el de Especificaciones Técnicas, así como también un proyecto de acto administrativo que proponga autorizar la convocatoria para presentar ofertas, aprobar los Pliegos y designar la Comisión de Evaluación de Ofertas y de Recepción en los términos de los artículos 21 y 22 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 67°. OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO

Cuando la complejidad o el monto del procedimiento de selección lo justifiquen, o en procedimientos en que no fuere conveniente preparar por anticipado las especificaciones técnicas o las cláusulas particulares completas, el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES autorizará, la apertura de una etapa para recibir observaciones al proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

La Unidad de Compras y Contrataciones deberá dar a publicidad la convocatoria para recibir observaciones al proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, por los medios establecidos en el presente Reglamento para las convocatorias de los procedimientos de selección.

ARTÍCULO 68°. TRÁMITE DE LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO

Durante el lapso previsto en la convocatoria para la formulación de las observaciones, la Unidad de Compras y Contrataciones podrá convocar a reuniones para recibir observaciones al proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas o promover el debate entre los interesados acerca del contenido del mismo. De los temas tratados en esas reuniones y con las propuestas recibidas, se labrará acta que firmarán los asistentes que quisieren hacerlo.

No se realizará ninguna gestión, debate o intercambio de opiniones entre funcionarios de la ACUMAR e interesados en participar en la contratación, fuera de estos mecanismos previstos, a los que tendrán igual acceso todos los interesados.

De las reuniones participarán como mínimo un representante de la Unidad de Compras y Contrataciones y un representante

del área requirente, además de todos aquellos que sean invitados a participar.

Los criterios técnicos, económicos y jurídicos que surjan de las observaciones efectuadas por los interesados, en la medida en que se consideren pertinentes, serán utilizados por la Unidad de Compras y Contrataciones para incluir en el respectivo proyecto de pliego que someta a consideración de las autoridades competentes.

ARTÍCULO 69º. AGRUPAMIENTO

Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán estar comprendidos por renglones afines y cada renglón por el mismo ítem. La afinidad de los renglones se determinará en función de las actividades comerciales de los proveedores que fabrican, venden o distribuyen los distintos grupos de bienes o servicios. En tal sentido, se considerarán afines los renglones que pertenezcan a un mismo grupo de bienes o servicios.

ARTÍCULO 70º. VISTA DE PLIEGOS

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se encontrarán disponibles en el portal <https://comprar.gob.ar> y en el sitio web de la ACUMAR.

Cualquier persona podrá tomar vista de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 71º. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Para efectuar consultas a los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el proveedor deberá haber cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de

COMPR.AR y se efectuarán a través del portal <https://comprar.gob.ar>.

No se aceptarán consultas por otro medio que no sea el mencionado en el párrafo anterior.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas estableciera un plazo distinto, en el caso de los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública. En los procedimientos de selección por compulsa abreviada o adjudicación simple, se deberá establecer en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas el plazo hasta el cual podrán realizarse las consultas atendiendo al plazo de antelación establecido en el procedimiento en particular para la presentación de las ofertas o pedidos de cotización.

ARTÍCULO 72º. CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Se podrán elaborar circulares aclaratorias o modificatorias a los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, de oficio o como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias, podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser comunicadas con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas en los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública, y deberá incluirlas como parte integrante del pliego y difundirlas, tanto en el sitio web <https://comprar.gob.ar> como en el sitio web de la ACUMAR. En el procedimiento de selección por compulsa abreviada, el plazo para comunicar las circulares

aclaratorias se deberá establecer en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas teniendo en cuenta el plazo hasta el cual podrán realizarse las consultas y atendiendo al plazo de antelación establecido en el procedimiento en particular para la presentación de las ofertas o pedidos de cotización.

Las circulares modificatorias deberán ser emitidas por la misma autoridad que hubiere aprobado los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, con excepción de los casos en los cuales la modificación introducida supere el monto máximo para autorizar procedimientos, establecidos en la Planilla Anexa al artículo 23 del presente Reglamento, conforme los niveles de funcionarios competentes, en cuyo supuesto, deberá ser autorizada por la autoridad competente por el monto global. Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán ser comunicadas, y deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio web de COMPR.AR y de la ACUMAR.

Entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, deberán cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que deben mediar entre la convocatoria original y la fecha de apertura de acuerdo al procedimiento de selección de que se trate, por lo que deberá indicarse en la misma la nueva fecha para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser difundidas,

publicadas y comunicadas por UN (1) día por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio web de la ACUMAR.

La Unidad de Compras y Contrataciones, además de la publicidad que corresponda según la normativa general, difundirá en el COMPR.AR las circulares aclaratorias y las modificatorias que se emitan de oficio o como respuesta a consultas, en este último caso sin indicar el autor de la consulta.

CAPITULO VIII - TRANSPARENCIA, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

ARTÍCULO 73º. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES

En cada uno de los procedimientos de selección, la publicidad de las actuaciones deberá ajustarse a las siguientes reglas:

- a) Los días de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas se computarán a partir del día hábil inmediato siguiente al de la última publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, o en aquellos casos en que no se realice tal publicidad, al del envío de las invitaciones pertinentes y sin contar dentro del plazo de antelación el día de apertura;
- b) El plazo de antelación se computará hasta el día corrido inmediato anterior a la fecha de vencimiento del plazo

establecido para la presentación de las ofertas inclusive, o hasta la fecha establecida para la consulta y/o descarga del pliego inclusive, o hasta el día fijado para la presentación de muestras inclusive, la que operare primero, cuando esa fecha sea anterior a la fecha de apertura de las ofertas;

c) Los plazos de publicación y antelación fijados en el presente Reglamento vinculados a publicidad y comunicaciones, son mínimos y deberán ampliarse en los casos de procedimientos de selección que por su importancia, complejidad u otras características lo hicieran necesario;

d) En todos los procedimientos de selección del cocontratante en que la invitación a participar se realice a un determinado número de personas humanas o jurídicas, se deberán considerar y evaluar las ofertas presentadas por quienes no fueron convocados;

e) La ACUMAR, ya sea por decisión propia, por obligación surgida de la normativa vigente o por orden judicial, podrá realizar las publicaciones de aquellos documentos o información relativos a los procedimientos de contrataciones que considere pertinentes, en su página web institucional www.acumar.gov.ar.

ARTÍCULO 74º. DIFUSIÓN

Se deberá difundir, tanto en el sitio web de la ACUMAR como en [http https://comprar.gob.ar](http://comprar.gob.ar) o el que en un futuro lo reemplace, la siguiente información:

a) La convocatoria para recibir observaciones a los proyectos de Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, junto con el respectivo proyecto;

b) La convocatoria a los procedimientos de selección, junto con los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas;

- c) Las circulares aclaratorias o modificatorias de dichos pliegos;
- d) Las actas de apertura de las ofertas;
- e) Los cuadros comparativos de ofertas;
- f) La preselección en los procedimientos de etapa múltiple;
- g) El dictamen de evaluación de las ofertas;
- h) Las impugnaciones planteadas por los oferentes contra el dictamen de evaluación de las ofertas;
- i) La aprobación del procedimiento de selección, adjudicación, la declaración de desierto o fracasado, o la decisión de dejar sin efecto un procedimiento de selección;
- j) Las órdenes de compra, venta o los contratos;
- k) Las solicitudes de provisión, en los casos de orden de compra abierta;
- l) Los actos administrativos y las respectivas órdenes de compra por las que se aumente, disminuya o prorrogue el contrato;
- m) Los actos administrativos firmes por los cuales se hubieran dispuesto penalidades a los oferentes o adjudicatarios;
- n) Las cesiones de los contratos;
- o) La revocación, suspensión, resolución o declaración de caducidad.

La información de las etapas consignadas en este artículo deberá difundirse cualquiera fuera el tipo de procedimiento de selección elegido, salvo que expresamente se dispusiera lo contrario en el presente Reglamento.

En todos los medios por los cuales se den a conocer las convocatorias de los procedimientos de selección y de sus respectivas circulares aclaratorias y modificatorias se deberá hacer constar que se podrá tomar vista o se podrán descargar o retirar los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares, en el sitio web de la ACUMAR, consignando la dirección del mismo y en el portal <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace.

ARTÍCULO 75º. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y DEL CONCURSO PÚBLICO:

La convocatoria a presentar ofertas en las licitaciones públicas y en los concursos públicos, deberá efectuarse mediante la publicación de avisos en el BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (BORA), por el término de DOS (2) días.

Las convocatorias deberán realizarse con un mínimo de VEINTE (20) días corridos de antelación, computados en ambos casos, desde el día hábil inmediato siguiente al de la última publicación, hasta la fecha de apertura de las ofertas, o a la fecha de vencimiento del plazo establecido para la presentación de las ofertas, o para la consulta y/o descarga del pliego, o para la presentación de muestras inclusive, la que operare primero, cuando esa fecha sea anterior a la fecha de apertura de las ofertas.

Además, en todos los casos, se difundirá tanto en el sitio de internet de la ACUMAR como en <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace, desde el día en que se le comience a dar publicidad en el BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA.

Durante el término de publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, se deberán enviar comunicaciones a las asociaciones que nuclean a los proveedores, productores, fabricantes y comerciantes del rubro, a las asociaciones del lugar donde deban efectuarse las provisiones, e invitaciones a por lo menos CINCO (5) proveedores del rubro. Con la difusión de la convocatoria en COMPR.AR, éste enviará automáticamente correos electrónicos a los proveedores inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores según su rubro, clase u objeto de la contratación, si los hubiera. Con esto se dará por cumplido el requisito de publicidad de la convocatoria referente al envío de invitaciones.

ARTÍCULO 76º. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN PRIVADA Y DEL CONCURSO PRIVADO

La convocatoria a presentar ofertas en las licitaciones privadas y en los concursos privados deberá efectuarse mediante el envío de invitaciones a por lo menos CINCO (5) proveedores del rubro, con un mínimo de SIETE (7) días corridos de antelación a la fecha de apertura de las ofertas, o a la fecha de vencimiento del plazo establecido para la presentación de las ofertas, o para la consulta y/o descarga del pliego, o para la presentación de muestras inclusive, la que operare primero, cuando esa fecha sea anterior a la fecha de apertura de las ofertas.

Con la difusión de la convocatoria en COMPR.AR, éste enviará automáticamente correos electrónicos a los proveedores inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) según su rubro, clase u objeto de la contratación, si los hubiera. Con esto se dará por cumplido el requisito de publicidad de la convocatoria referente al envío de invitaciones.

En aquellos casos en que no fuera posible dirigir el llamado exclusivamente a proveedores inscriptos, bien sea por la inexistencia de proveedores incorporados en el rubro específico que se licita o por otros motivos, la ACUMAR podrá extender la convocatoria a otros interesados que no se hallen inscriptos en el aludido sistema.

Además se difundirá en el sitio de internet de la ACUMAR, desde el día en que se cursen las invitaciones.

ARTÍCULO 77º. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN O CONCURSO INTERNACIONAL

La convocatoria a presentar ofertas en las licitaciones y concursos internacionales se deberá efectuar mediante la utilización de los medios de publicidad y difusión establecidos en los artículos precedentes según se trate de

un procedimiento privado o público, pero con una antelación que no será menor a CUARENTA (40) días corridos, los que se contarán de la misma forma establecida en los artículos anteriores.

Además la convocatoria a presentar ofertas deberá efectuarse mediante la publicación de UN (1) aviso en el sitio de internet de las Naciones Unidas denominado UN Development Business, o en el que en el futuro lo reemplace, o en el sitio de internet del Banco Mundial denominado DG Market, o en el que en el futuro lo reemplace, indistintamente, por el término de DOS (2) días, con un mínimo de CUARENTA (40) días corridos de antelación a la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO 78º. PUBLICIDAD DE LA SUBASTA PÚBLICA

Con la difusión de la convocatoria en COMPR.AR y en el sitio web de la ACUMAR, éste enviará automáticamente correos electrónicos a los proveedores inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) según su rubro, clase u objeto de la contratación, si los hubiera. Con esto se dará por cumplido el requisito de publicidad de la convocatoria referente al envío de invitaciones.

La convocatoria a presentar ofertas en las subastas públicas deberá efectuarse con un mínimo de DIEZ (10) días corridos de antelación a la fecha fijada para la subasta, los que se contarán de la misma forma establecida en los artículos anteriores.

ARTÍCULO 79º. PUBLICIDAD DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA Y POR ADJUDICACIÓN SIMPLE

La convocatoria a presentar ofertas en las contrataciones directas por compulsas abreviadas y por adjudicaciones simples, deberá efectuarse como mínimo a través de los siguientes medios:

a) Las que resultaren de la imposibilidad de aplicar otro procedimiento de selección en los términos de la presente Reglamentación y el monto presunto del contrato no supere el máximo UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300), o del hecho de haber resultado desiertos o fracasados una licitación o concurso en segundo llamado con modificación previa de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas: envío de invitaciones a por lo menos TRES (3) proveedores, con un mínimo de TRES (3) días hábiles de antelación a la fecha de apertura de las ofertas, o a la fecha de vencimiento del plazo establecido para la presentación de las ofertas inclusive, o para la presentación de muestras inclusive, la que operare primero, cuando esa fecha sea anterior a la fecha de apertura de las ofertas y difusión tanto en el sitio de internet de la ACUMAR como en [http https://comprar.gov.ar](http://comprar.gov.ar) o el que en un futuro lo reemplace, desde el día en que se cursen las respectivas invitaciones. Con la difusión de la convocatoria en COMPR.AR, éste enviará automáticamente correos electrónicos a los proveedores inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) según su rubro, clase u objeto de la contratación, si los hubiera. Con esto se dará por cumplido el requisito de publicidad de la convocatoria referente al envío de invitaciones;

b) Las que se encuadren en los casos de urgencia: difusión de la convocatoria en COMPR.AR y en el sitio web de la ACUMAR. Este enviará automáticamente correos electrónicos a los proveedores inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) según su rubro, clase u objeto de la contratación, si los hubiera. Con esto se dará por cumplido el requisito de publicidad de la convocatoria referente al envío de invitaciones;

c) Las vinculadas a realización o adquisición de obras científicas, técnicas o artísticas cuya ejecución deba confiarse a empresas, artistas o especialistas que sean los

únicos que puedan llevarlas a cabo; a la contratación de bienes o servicios cuya venta fuere exclusiva de quienes tengan privilegio para ello o que sólo posea una determinada persona humana o jurídica, siempre y cuando no hubieren sustitutos convenientes; a reparaciones de maquinarias, vehículos, equipos o motores cuyo desarme, traslado o examen previo sea imprescindible para determinar la reparación necesaria y resultare más oneroso en caso de adoptarse otro procedimiento de contratación; a los contratos que celebre la ACUMAR con las jurisdicciones con las Universidades Nacionales, difusión en el sitio de internet COMPR.AR y de la ACUMAR, desde el día en que se curse el pedido de cotización;

d) Quedan exceptuadas de la obligación de difusión en todas las etapas del procedimiento, las que se encuadren en casos de emergencia que respondan a circunstancias objetivas impidan la realización de otro procedimiento de selección en tiempo oportuno, esta excepción no se aplica cuando tramiten por compulsa abreviada, y las contrataciones que celebre la ACUMAR con jurisdicciones y entidades del ESTADO NACIONAL con organismos provinciales, municipales o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, como así también con las empresas y sociedades en las que tenga participación mayoritaria el Estado en cualquiera de sus niveles del gobierno, siempre que tengan por objeto la prestación de servicios de seguridad, logística o de salud;

e) Los contratos que previo informe al MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, celebre la ACUMAR con personas humanas o jurídicas que se hallaren inscriptas en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social: envío de invitaciones a por lo menos TRES (3) proveedores inscriptos en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social con un mínimo de TRES (3) días hábiles de antelación a la fecha de apertura de las ofertas, o a la fecha de vencimiento del plazo

establecido para la presentación de las ofertas inclusive, o para la consulta y/o descarga del pliego inclusive, o para la presentación de muestras inclusive, la que operare primero, cuando esa fecha sea anterior a la fecha de apertura de las ofertas y difusión en el sitio web de COMPR.AR y de la ACUMAR, desde el día en que se cursen las respectivas invitaciones.

ARTÍCULO 80º. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA PARA RECIBIR OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La convocatoria para recibir observaciones al proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, deberá efectuarse mediante la difusión en el sitio de internet de COMPR.AR y de la ACUMAR con DIEZ (10) días corridos, como mínimo, de antelación a la fecha de finalización del plazo para formular observaciones. Durante todo ese plazo cualquier persona podrá realizar observaciones al proyecto de pliego sometido a consulta pública.

ARTÍCULO 81º. REQUISITOS DE LOS ANUNCIOS Y DE LAS INVITACIONES

Los anuncios de las convocatorias y las invitaciones a los procedimientos de selección, deberán mencionar como mínimo los siguientes datos:

- a) Tipo, clase, modalidad, objeto y número del procedimiento de selección;
- b) Número de expediente;
- c) Base de la contratación si hubiere;
- d) Lugar, plazo y horario donde pueden consultarse y/o descargarse los pliegos;
- e) Lugar, día y hora de presentación de las ofertas y del acto de apertura;

f) Dirección institucional de correo electrónico de la ACUMAR.

ARTÍCULO 82°. CONSTANCIA DE LAS INVITACIONES

Toda vez que corresponda cursar invitaciones por cualquier medio, deberá dejarse constancia en el expediente de la fecha y hora de la realización de la diligencia, indicándose el nombre o razón social del destinatario, así como el domicilio o dirección de correo electrónico a la cual se hubiera remitido.

CAPITULO IX - OFERTAS

ARTÍCULO 83°. REQUISITOS DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional;
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal;
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta;
- d) Los sobres, cajas o paquetes que contengan las muestras se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura;
- e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que deberá constituirse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- f) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente Reglamento, y lo que se establezca en los pertinentes Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas;
- g) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base

y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base; h) Asimismo, deberán ser acompañadas por: 1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido. La garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, o cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la ACUMAR, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; 2.- Las muestras, si así lo requirieran los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; 3.- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional; 4.- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, cuando la naturaleza de las tareas que el mismo implique lo permita, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios; 5.- Nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar' o bien el Certificado Fiscal para Contratar vigente. Es obligación del oferente comunicar a la ACUMAR la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma;

6.- La restante información y documentación requeridas en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; i) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación: 1.- Las personas humanas: 1.1 Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte; 1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente; 2.- Las personas jurídicas: 2.1 Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones; 2.2 Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva; 2.3 Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

ARTÍCULO 84º. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora que determine la ACUMAR en la convocatoria, a través del COMPR.AR utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos de los pliegos aplicables, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en los pliegos se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y serán

presentados en la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo, hora y lugar que se indique en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado con el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Las ofertas deberán cumplir con los requisitos que establezcan los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 85º. INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

ARTÍCULO 86º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se fijara un plazo diferente. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así

sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 87º. OFERTAS ALTERNATIVAS

Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

Se podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

Sólo se admitirán ofertas alternativas cuando los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas lo acepten expresamente. De presentarse una oferta alternativa sin que se encuentre previsto en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, deberá desestimarse únicamente la alternativa siempre que pueda identificarse cuál es la oferta base.

ARTÍCULO 88º. OFERTAS VARIANTES

Se entiende por oferta variante a aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

Sólo se podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo podrá considerarse la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

Sólo se admitirán ofertas variantes cuando los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas lo acepten expresamente. De presentarse una oferta

variante sin que se encuentre previsto en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, deberá desestimarse únicamente la variante siempre que pueda identificarse cuál es la oferta base.

ARTÍCULO 89º. COTIZACIONES

La moneda de cotización de la oferta deberá fijarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y en principio deberá ser moneda nacional. Cuando se fije que la cotización debe ser efectuada en moneda extranjera deberá fundarse tal requerimiento en el expediente. En aquellos casos en que existan ofertas en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 90º. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecida en el llamado. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

La COORDINACIÓN DE PATRIMONIO Y COMPRAS Y CONTRATACIONES, o la que en su futuro la reemplace, se encargará de realizar el seguimiento de recepción de las ofertas y el Acta de Apertura.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

ARTÍCULO 91º. VISTA DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de DOS (2) días en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace.

En caso de la contratación directa por compulsa abreviada por las características acotadas del procedimiento las vistas se otorgarán cumplido el período de evaluación de ofertas.

ARTÍCULO 92º. REQUISITOS DEL ACTA DE APERTURA DE LAS OFERTAS

El acta de apertura de las ofertas deberá contener:

- a) Tipo, clase y modalidad, objeto y número del procedimiento de selección;
- b) Número de expediente;
- c) Fecha y hora fijada para la apertura;
- d) Identificación de los oferentes;
- e) Montos de las ofertas, consignando los descuentos y el precio de las ofertas alternativas y variantes;
- f) Montos y formas de las garantías acompañadas.

ARTÍCULO 93º. CUADRO COMPARATIVO DE LAS OFERTAS

El cuadro comparativo de Ofertas se generará en forma automática a través del sitio COMPR.AR. La Unidad de Compras y Contrataciones controlará el mismo.

El cuadro comparativo deberá reflejar los descuentos ofrecidos por los proponentes, las ofertas alternativas y las variantes.

La comparación debe efectuarse por parte del renglón, por renglones, por grupos de renglones o por la totalidad de la

oferta, según corresponda conforme lo establecido en el respectivo Pliego.

ARTÍCULO 94º. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Salvo que en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se dispusiera expresamente lo contrario, o estuviese determinado por el objeto del contrato o explicitado en las Especificaciones Técnicas, las ofertas que no cumplan los criterios de sustentabilidad fijados en el mismo no serán desestimadas por esa causa.

Asimismo, la forma de evaluación que permita ponderar a los oferentes que realicen prácticas acordes a las políticas de responsabilidad social empresaria deberá ser determinada por la Unidad Requirente atento a las particularidades y naturaleza de proceso licitatorio e incorporado específicamente en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 95º. ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora, o la remisión al área técnica para la realización del informe de evaluación técnico preliminar, hasta la notificación del dictamen de evaluación o del Informe Técnico.

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

ARTÍCULO 96º. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema Informatizado de Proveedores, a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación;
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Pública Nacional, o con la Provincia de Buenos Aires, o con la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o con alguno de los Municipios involucrados en la ACUMAR, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación;
- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 98 del presente Reglamento;
- d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado;
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio;
- f) Si contuviera condicionamientos;
- g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas;
- h) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales;
- i) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido en el plazo establecido o la misma fuese insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto;
- j) Si no estuviere redactada en idioma nacional;
- k) Si la oferta original no tuviere la firma del oferente ni de su representante legal en ninguna de las hojas que lo integran;
- l) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio

ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato;

m) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares no se podrán prever otras causales de desestimación no subsanables de ofertas que no sean las previstas en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 97º. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos, en el sentido de brindar a la ACUMAR la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, la ACUMAR se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Unidad de Compras y Contrataciones deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de SETENTA Y DOS (72) horas, como máximo, salvo que en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se fijara un plazo mayor. Aún en este último supuesto, la Comisión Evaluadora podrá establecer un plazo mayor si existieran fundadas razones para ello y siempre manteniendo el principio de igualdad entre los oferentes.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 98º. INELEGIBILIDAD E INHABILIDAD

1.- Serán inelegibles para contratar con la ACUMAR, y corresponderá desestimarse la oferta, cuando de la información obrante en bases de datos de organismos públicos sobre antecedentes de las personas humanas o jurídicas que presenten ofertas, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con las Administraciones Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y de las controladas o controlantes de aquellas;
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con las Administraciones Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario;
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica;

- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con las Administraciones Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción administrativa o condena judicial o contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección;
- g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares;
- h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena;
- i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

2.- Serán considerados no habilitados para contratar con la ACUMAR, y deberán también ser desestimadas las ofertas de:

a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los incisos b) y c) del artículo 141 de este Reglamento; como así también, las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, o por sus similares de la Provincia de Buenos Aires, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de los Municipios integrantes de la Cuenca;

b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional, de la ACUMAR, de la Provincia de Buenos Aires, la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de los Municipios que integran la Cuenca, y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188 y modificatorias;

c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena;

d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, contra la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de los Municipios que integran la Cuenca, contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción;

e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales;

f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156, o normativas similares de la Provincia de Buenos Aires, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de los Municipios que integran la Cuenca;

g) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro;

h) Quienes se encontraren registrados como deudores alimentarios en registros públicos durante el tiempo que permanezcan en los mismos.

ARTÍCULO 99º. PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO

La Comisión Evaluadora, o la Unidad de Compras y Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 100º. DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de igualdad de precios y calidad se otorgará preferencia a los bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por la Ley N° 25.551 "Compre Trabajo Argentino".

En caso de persistir el empate, se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

ARTÍCULO 101º. DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las Comisiones Evaluadoras emitirán su dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, sesionando de acuerdo a las pautas establecidas en el presente Reglamento.

Serán contenidos mínimos del dictamen de evaluación:

1. Verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.

Previo a la emisión del dictamen de evaluación y agotado el plazo de subsanación de causales subsanables conforme lo establecido en el artículo 97 del presente Reglamento, no podrá recomendarse la adjudicación en caso de no contar con el certificado fiscal vigente, salvo que el retardo se debiera a causas imputables exclusivamente al órgano de contralor correspondiente;

2. Si existieren ofertas inadmisibles explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes;

3. Si hubiera ofertas inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito. Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la ACUMAR;

4. Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito;

5. Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

El dictamen de evaluación de las ofertas estará compuesto por tres apartados: el Económico, el Administrativo o Documental- Formal y el Técnico.

ARTÍCULO 102º. PLAZO PARA EMITIR EL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá emitirse dentro del término de CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones.

Dicho plazo sólo podrá ser prorrogado por el mismo plazo ante causas excepcionales, las que deberán ser debidamente fundadas por las Comisiones Evaluadoras en su dictamen.

La Comisión Evaluadora, podrá requerir la subsanación de defectos formales, si los hubiere, en el plazo de TRES (3) días y el proveedor deberá contestar en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de recibido el requerimiento.

ARTÍCULO 103º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará, dentro de los DOS (2) días de emitido a todos los oferentes mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

Cuando se trate de una contratación directa por compulsa abreviada, por la característica acotada del procedimiento, la notificación del dictamen de evaluación se hará en forma conjunta con la comunicación del acto que concluye el procedimiento de selección.

ARTÍCULO 104º. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Se podrá impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su difusión, en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace, previa integración de la garantía regulada en el artículo 110 inciso d).

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Unidad de Compras y Contrataciones en forma previa a formalizar la impugnación, dentro del plazo establecido al efecto en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 105º. TRÁMITE DE LAS IMPUGNACIONES

La Unidad de Compras y Contrataciones deberá remitir la impugnación, en el caso de versar sobre cuestiones técnicas, a la Comisión Evaluadora de Ofertas, a los efectos de que se expida sobre dicha impugnación. De no haberse conformado la Comisión Evaluadora de Ofertas, la impugnación deberá ser remitida a la Unidad Requirente de los bienes o servicios objeto del procedimiento, o al área técnica con competencia en la materia cuando la complejidad de la impugnación así lo amerite. En todos los casos se emitirá un informe con la opinión. Por su parte, cuando la impugnación verse sobre cuestiones jurídicas podrá solicitar la intervención de la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.

ARTÍCULO 106º. ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La Unidad de Compras y Contrataciones proyectará el acto administrativo de finalización del procedimiento de selección, en el que se aprobará el procedimiento y, según el caso, se declarará desierto, cuando no se presentaren ofertas; y/o fracasado, cuando éstas resultaren

inadmisibles o inconvenientes; y/o se dejará sin efecto el procedimiento o alguno de los renglones; o bien se adjudicará total o parcialmente.

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente, en cuanto a calidad, precio, plazos y que responda a los criterios de sustentabilidad en su caso, o bien de acuerdo a los puntajes cuando se haya establecido como metodología de evaluación en los pliegos respectivos. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

En los casos en que existan cotizaciones parciales, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la finalización del procedimiento. La Unidad de Compras y Contrataciones remitirá dicho proyecto de acto administrativo a la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS para la emisión del dictamen pertinente y, una vez vuelto con dictamen y será puesto a consideración de la autoridad competente para emitirlo, de acuerdo a las pautas sobre competencia establecidas en la Planilla Anexa al artículo 23 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 107º. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo, mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en

un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

ARTÍCULO 108º. NOTIFICACIÓN

El acto administrativo de finalización del procedimiento deberá ser notificado por la Unidad de Compras y Contrataciones a todos los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado, a través del portal <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace.

ARTÍCULO 109º. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS

Las muestras correspondientes a los renglones adjudicados, quedarán en poder de la ACUMAR para ser cotejadas con las que entregue oportunamente el cocontratante. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del cocontratante por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la ACUMAR, sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de finalización del procedimiento. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado las muestras pasarán a ser propiedad de la ACUMAR, sin cargo.

En todos los casos en que las muestras pasen a ser propiedad de la ACUMAR, sin cargo, ésta queda facultada para resolver sobre el destino de las mismas.

Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras que presente lo hará constar en la oferta manifestando que las muestras son sin cargo. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la ACUMAR sin necesidad de que se cumplan los plazos definidos en el presente artículo. Las muestras serán devueltas en las

condiciones en que se encuentren como resultado de aplicar los procedimientos que resulten necesarios para determinar sus características o calidad.

CAPITULO X - GARANTÍAS

ARTÍCULO 110º. CLASES DE GARANTÍAS

Los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías:

a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

En la oferta presentada a través del COMPR.AR se deberá individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema a tales efectos. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas hábiles, en el lugar y dentro del horario que se indique en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. Caso contrario la oferta será desestimada.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de notificada la orden de compra o de la firma del contrato. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO

(24) horas hábiles, contado a partir de la notificación del acto de adjudicación, en el lugar y horario que se indique en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. En los casos de licitaciones o concursos internacionales, el plazo será de hasta VEINTE (20) días como máximo. Si el cocontratante no integrara la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo estipulado, la Unidad de Compras y Contrataciones lo deberá intimar para que la presente, otorgándole un nuevo plazo igual que el original, y en caso que no la integre en dicho plazo se rescindirá el contrato y/o se dejará sin efecto el acto de adjudicación - según corresponda - y se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía;

c) Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto;

d) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación efectuada por un oferente se calculará sobre la base de la propia oferta del impugnante. Si la impugnación se realiza por un tercero interesado no oferente el importe de la garantía se calculará sobre la menor oferta presentada. Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los

importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas hábiles, contado a partir de la presentación de la impugnación, en el lugar y horario que se indique en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación será establecida en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares. Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

Las formas en que podrán constituirse las garantías serán determinadas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

e) De impugnación al dictamen de preselección: por el monto determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas hábiles, contado a partir de la presentación de la impugnación, en el lugar y horario que se indique en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 111º. FORMA DE LAS GARANTÍAS

Las formas en que podrán constituirse las garantías serán determinadas en los Pliegos de Bases y Condiciones

Particulares y de Especificaciones Técnicas y podrán ser alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la ACUMAR, o giro postal o bancario;

b) Con cheque certificado por una entidad bancaria. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones;

c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL, de la PROVINCIA DE BUENOS AIRES o de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de la ACUMAR, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías;

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la ACUMAR, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador;

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, extendidas a favor de la ACUMAR y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer los requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución;

f) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes,

cuando el monto de la garantía no supere los QUINCE MÓDULOS (M 15).

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de la oferta que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

ARTÍCULO 112º. MONEDA DE LA GARANTÍA

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

ARTÍCULO 113º. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Adquisición de publicaciones periódicas;
- b) Contrataciones de avisos publicitarios;
- c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300);
- d) Cuando el monto de la orden de compra o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300);
- d) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal;
- e) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de

la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda;

f) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional;

g) Cuando el oferente sea una jurisdicción u organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o una universidad nacional;

h) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el presente Reglamento o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas;

i) Contrataciones por urgencia o emergencia previstas en el artículo 42 inciso c) del presente Reglamento;

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y contratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente Reglamento, a requerimiento de la ACUMAR, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

ARTÍCULO 114º. CUSTODIA DE LAS GARANTÍAS

Los originales de las garantías presentadas deberán ser remitidos para su custodia a la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace, y se deberá adjuntar al expediente del procedimiento de selección una copia de las mismas.

ARTÍCULO 115°. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

La Unidad de Compras y Contrataciones, deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, dentro de los plazos fijados, para que retiren las garantías que se detallan a continuación:

a) Las garantías de mantenimiento de la oferta a todos aquellos que no hubiesen resultado adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de finalización del procedimiento de selección.

En el caso de los adjudicatarios la garantía de mantenimiento de oferta se devolverá al momento de la integración de la garantía de cumplimiento del contrato;

b) En los procedimientos de etapa múltiple se devolverá la garantía de mantenimiento de la oferta, a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica efectuada en el COMPR.AR;

c) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido el contrato a satisfacción de la ACUMAR, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna;

d) Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o a la precalificación, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que haga lugar a la impugnación presentada.

La Unidad de Compras y Contrataciones deberá remitir a la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace, una copia de la notificación cursada a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes para que retiren allí las garantías, indicando la fecha de comienzo y finalización del plazo con que cuentan los interesados para retirarlas.

ARTÍCULO 116°. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS A PEDIDO DE PARTE

Las garantías podrán ser reintegradas a solicitud de los interesados y salvo el caso de los pagarés a la vista y de los títulos públicos, deberá procederse a la devolución parcial de las garantías en proporción a la parte ya cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En estos casos la Unidad de Compras y Contrataciones comunicará tal circunstancia a la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace, para que proceda a la devolución.

ARTÍCULO 117°. RENUNCIA TÁCITA

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde el vencimiento del plazo previsto en el artículo 116 del presente Reglamento, implicará la renuncia tácita a favor de la ACUMAR de lo que constituya la garantía y se deberá:

- a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso;
- b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

En el acto en que se destruyan las garantías deberá estar presente un representante de la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace uno de la Unidad de Compras y Contrataciones y uno de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA del organismo, quienes deberán firmar el acta de destrucción

que se labre. La COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace, deberá comunicar con DOS (2) días de antelación a la Unidad de Compras y Contrataciones y a la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA, o la que en un futuro la reemplace, el día, lugar y hora en que se realizará el acto de destrucción de las garantías.

ARTÍCULO 118º. ACRECENTAMIENTO DE VALORES

La ACUMAR no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.

**CAPITULO XI - CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL
CONTRATO**

ARTÍCULO 119º. EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Unidad de Compras y Contrataciones deberá controlar la emisión de la correspondiente orden de compra, que se genera en forma automática a través de COMPR.AR, la que contendrá las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate. En forma previa a la emisión de la orden de compra deberá efectuarse el registro del compromiso presupuestario a través de la intervención de la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace, habiendo verificado la disponibilidad de crédito y cuota.

ARTÍCULO 120º. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato.

La notificación de la orden de compra o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro

lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate, debiendo notificarse dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

ARTÍCULO 121º. EMISIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO.

En los casos en que el acuerdo se perfeccionara mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo.

El contrato deberá ser emitido por la Unidad de Compras y Contrataciones, y contendrá las estipulaciones básicas del procedimiento. Una vez verificada la disponibilidad de crédito y cuota y realizado el registro del compromiso presupuestario, se deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días. La notificación se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, la ACUMAR lo notificará por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento del contrato. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior

no se hubiera efectivizado la notificación comunicando que el contrato está a disposición para ser suscripto, el adjudicatario podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

El contrato deberá ser suscripto por el oferente o su representante legal y por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate.

ARTÍCULO 122º. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO- ENTREGA

Los cocontratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra o contrato.

ARTÍCULO 123º. INSPECCIONES

Cuando la contratación tuviere por objeto la adquisición de bienes a manufacturar, los proveedores deberán facilitar el libre acceso a sus locales de producción, almacenamiento o comercialización, así como proporcionarle los datos y antecedentes necesarios a fin de verificar si la fabricación se ajusta a las condiciones pactadas, sin perjuicio del examen a practicarse en oportunidad de la recepción.

ARTÍCULO 124º. RECEPCIÓN

Las Comisiones de Recepción o la Unidad Requirente, según corresponda, recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción definitiva.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que se le fije al efecto. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que

correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se fijara uno distinto. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar a la recepción. Si la Comisión de Recepción o la Unidad Requirente no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

En los casos en que la Comisión de Recepción o la Unidad Requirente intime la presentación de elementos faltantes o bien cuando solicite el reemplazo de elementos o la adaptación de servicios por no adecuarse al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el plazo para otorgar la conformidad de la recepción de estas nuevas prestaciones comenzará a correr a partir de su entrega o cumplimiento.

ARTÍCULO 125°. ANÁLISIS DE LAS PRESTACIONES

En los casos en que la Comisión de Recepción o la Unidad Requirente, según corresponda, deba practicar análisis, ensayos, pericias u otras pruebas para verificar si los bienes o servicios provistos se ajustan a lo requerido, deberá proceder de la siguiente manera:

a) Productos perecederos: Se efectuará con las muestras que se extraerán en el momento de la entrega, en presencia del cocontratante o de su representante legal. En ese mismo acto se comunicará la hora en que se practicará el análisis. La incomparecencia del proveedor o de quien lo

represente no será obstáculo para la realización del análisis, cuyo resultado se tendrá por firme y definitivo;

b) Productos no perecederos: Se arbitrarán los medios para facilitar la participación del proveedor o de su representante legal en el control de los resultados de los análisis, pericias, ensayos u otras pruebas que se practiquen;

c) Servicios: Se podrán realizar las actividades que fueran necesarias para verificar si la prestación cumple con lo solicitado, así como requerir la opinión de los destinatarios del servicio.

Si de la verificación realizada se comprobara que la prestación es la requerida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, el costo para practicar análisis, ensayos, pericias u otras pruebas tendientes a verificar si los bienes o servicios provistos se ajustan a lo requerido, correrá por cuenta de la ACUMAR. En caso contrario correrán por cuenta del proveedor. Los peritos que designare el interesado serán en todos los casos a su costo.

Cuando del resultado de la verificación efectuada surja el incumplimiento de lo pactado y, por la naturaleza de la prestación, no fuere posible su devolución, la ACUMAR no procederá al pago de las muestras utilizadas, sin perjuicio de las penalidades o sanciones que correspondieren.

ARTÍCULO 126°. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN

En el caso en que la Comisión de Recepción o la Unidad Requirente verificara:

a) Que la prestación cumple con las condiciones establecidas en los documentos que rigieron el llamado, así como en los que integran el contrato: procederá a otorgar la conformidad de la recepción;

b) La existencia de cantidades o servicios faltantes: deberá intimar al proveedor para que proceda a la entrega en el plazo que fije al efecto;

c) Que los bienes no cumplen con lo solicitado: deberá rechazar los elementos e intimar al proveedor a reemplazarlos por otros que cumplan con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, dentro del plazo que fije al efecto;

d) Que los servicios no cumplen con lo solicitado: deberá intimar al proveedor a que realice las acciones que fueran necesarias para prestar los servicios conforme a pliego dentro del plazo que fije al efecto.

La Comisión de Recepción deberá realizar en forma obligatoria las intimaciones previstas en los incisos b), c) y d) si el cumplimiento de la prestación, a pesar de dichas intimaciones, aún pudiera efectuarse dentro del plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

En aquellos casos en que ello no fuera posible, la Comisión también deberá realizar las intimaciones previstas en los incisos b), c) y d), salvo cuando las necesidades de la ACUMAR no admitieran la satisfacción de la prestación fuera de término o cuando no fuera posible ajustar la prestación. En estos casos, o bien cuando una vez intimado el cocontratante no hubiera cumplido dentro del plazo fijado al efecto, la Comisión de Recepción deberá rechazar las prestaciones e informar los incumplimientos para que se inicien los trámites para aplicar las penalidades que correspondieran.

Si la entrega de las cantidades o servicios faltantes o el cumplimiento de la prestación conforme a pliego, luego de la intimación, se realizara fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento de la obligación.

En el caso en que los elementos fueran rechazados y el cocontratante no hubiera integrado la garantía de cumplimiento, los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía.

Corresponderá a la Comisión de Recepción remitir a la Unidad de Compras y Contrataciones todo lo actuado durante la recepción a los fines de su incorporación en el expediente por el cual tramitó el respectivo procedimiento de selección.

ARTÍCULO 127º. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, en la forma y en el lugar indicado en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Las facturas deberán ser conformadas por la Unidad Requirente, las que deberán ser suscriptas por el Director o autoridad jerárquica superior.

ARTÍCULO 128º. PLAZO DE PAGO

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se establezca uno distinto.

ARTÍCULO 129º. EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades de la ACUMAR admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de

la demora y, de resultar admisible, deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción o la Unidad Requirente, según corresponda.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto en el presente Reglamento.

En aquellos casos en que sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y eso se acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento.

ARTÍCULO 130°. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Las penalidades establecidas en este Reglamento no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la ACUMAR.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento del organismo dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTÍCULO 131°. REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN

La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

ARTÍCULO 132°. RENEGOCIACIÓN

En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios intensivos se podrá solicitar la renegociación de los precios adjudicados cuando

circunstancias externas y sobrevinientes afecten de modo decisivo el equilibrio contractual.

ARTÍCULO 133º. RESOLUCIÓN DE COMÚN ACUERDO

El organismo podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el cocontratante prestare su conformidad. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

ARTÍCULO 134º. RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR

Si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados o prestados los servicios de conformidad, se deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en aquellos casos en que se optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea.

Si el cocontratante no integrara la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo y forma establecido en el inciso b) del artículo 110 del presente Reglamento.

Si el cocontratante no cumpliera con el contrato la ACUMAR podrá adjudicar el contrato al que le siga en orden de mérito, tanto en forma parcial como completa, dependiendo de las características de la contratación, previa conformidad del respectivo oferente, y así sucesivamente. No corresponderá la aplicación de penalidades si el segundo o los subsiguientes en el orden de mérito no aceptaren la propuesta de adjudicación.

ARTÍCULO 135º. GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR

Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas:

- a) Tributos que correspondan;
- b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura;
- d) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si no se hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por cuestiones atribuibles exclusivamente a la ACUMAR, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

ARTÍCULO 136º. OPCIONES A FAVOR DE LA ACUMAR

El derecho de la ACUMAR respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, se sujetará a las siguientes pautas:

- a) Aumentos y Disminuciones:

1. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral de la ACUMAR, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%) del monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con la adecuación de los plazos respectivos.

En los casos en que resulte imprescindible para la ACUMAR, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante;

2. ACUMAR podrá efectuar modificaciones al contrato sin variar las condiciones y los precios unitarios adjudicados y con la adecuación de los plazos respectivos;

3. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato. En ningún caso el aumento o la disminución podrá exceder los porcentajes antes citados del importe de los renglones sobre los cuales recaiga el aumento o la disminución;

4. El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato, incluida la prórroga en su caso o, como máximo, hasta TRES (3) meses después de cumplido el plazo del contrato;

5. Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser

aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito;

6. La prerrogativa de aumentar o disminuir el monto total del contrato no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir el plazo de duración del mismo.

b) Prórrogas:

1. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán prever la opción de prórroga a favor de la ACUMAR, cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios. Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega, no podrán prorrogarse;

2. No se podrá prorrogar el contrato en los casos en que el uso de la prerrogativa de aumentar el contrato hubiese superado el límite del TREINTA POR CIENTO (30%) del monto total;

3. En los casos en que se hubiese previsto la opción de prórroga, los contratos se podrán prorrogar por un plazo igual o menor al del contrato inicial;

4. A los efectos del ejercicio de la facultad de prorrogar el contrato, se deberá emitir la orden de compra antes del vencimiento del plazo originario del contrato.

ARTÍCULO 137º. CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con

todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, se rescindirá de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y la plaza de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original.

CAPITULO XII - PENALIDADES Y SANCIONES

ARTÍCULO 138°. CLASES DE PENALIDADES

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades que se detallan, cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento;

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad;

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la ACUMAR.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso;

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, Pliegos de Bases y Condiciones Particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor;

3.- En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad;

2.- Por ceder el contrato sin autorización;

3.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la ACUMAR, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente Reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

No se aplicarán cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

ARTÍCULO 139°. AFECTACIÓN DE PENALIDADES

Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

- a) En primer lugar, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos de la ACUMAR;
- b) De no existir facturas al cobro, el oferente, adjudicatario o cocontratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta de la ACUMAR, dentro de los DIEZ (10) días de notificado de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor;
- c) En caso de no efectuarse el depósito, se afectará a la correspondiente garantía.

ARTÍCULO 140°. RESARCIMIENTO INTEGRAL

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 141°. CLASES DE SANCIONES

Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones que se detallan, cuando incurran en las siguientes causales:

a) Apercibimiento:

- 1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento;
- 2.- El oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta, salvo en los casos en que se prevea una sanción mayor.

b) Suspensión:

- 1.- Se aplicará una suspensión para contratar con la ACUMAR por un plazo de hasta UN (1) año:

1.1.- Al adjudicatario al que se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables;

1.2.- Al oferente, adjudicatario o cocontratante que, intimado para que deposite en la cuenta de la ACUMAR el valor de la penalidad aplicada, no hubiese efectuado el pago en el plazo fijado al efecto;

1.3.- Al proveedor a quien le fuere rescindido parcial o totalmente un contrato por causas que le fueren imputables.

2.- Se aplicará una suspensión para contratar con la ACUMAR por un plazo mayor a UN (1) año y hasta DOS (2) años:

2.1.- Cuando se constate fehacientemente que el oferente, adjudicatario o cocontratante resultaren funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones; o hubieren hecho valer la influencia de sus cargos ante otro funcionario o empleado público, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones; o hubieren hecho valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;

2.2.- Cuando se constate que el interesado presentó documentación o información falsa o adulterada. En el caso de encontrarse pendiente una causa penal para la determinación de la falsedad o adulteración de la documentación, no empezará a correr –o en su caso se suspenderá– el plazo de prescripción establecido en este

Reglamento para la aplicación de sanciones, hasta la conclusión de la causa judicial;

2.3.- Al oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por resultar inelegible conforme las pautas de inelegibilidad establecidas en el presente Reglamento;

2.4.- Al oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por resultar una persona inhabilitada para contratar con la Administración Pública Nacional, o con la Provincia de Buenos Aires, o con la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o con alguno de los Municipios involucrados en la ACUMAR.

Cuando concurriere más de una causal de suspensión, los plazos de suspensión que se apliquen de acuerdo a lo previsto en los incisos que anteceden, se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

c) Inhabilitación:

Serán inhabilitados para contratar con la ACUMAR por el tiempo que duren las causas de la inhabilitación, quienes se encuentren incurso en alguna de las causales de inhabilitación para contratar establecidas en lo dispuesto en el artículo 98 apartado 2 inciso b) al h).

Las sanciones serán aplicadas por la autoridad competente para adjudicar en cada caso.

ARTÍCULO 142º. CONSECUENCIAS

Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.

ARTÍCULO 143º. PRESCRIPCIÓN

Las sanciones y penalidades serán aplicadas por la autoridad competente para adjudicar en cada caso.

No podrán imponerse sanciones ni penalidades después de transcurrido el plazo de DOS (2) años contados desde la fecha en que se hubiere configurado el hecho que diere lugar a la aplicación de aquellas.

ANEXO II

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA ACUMAR

ARTÍCULO 1º.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS

Los contratos celebrados por la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO (en adelante ACUMAR) se registrarán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, sus normas modificatorias, complementarias y concordantes, por los pliegos de bases y condiciones, por el contrato, convenio, orden de compra o venta según corresponda, sin perjuicio de la aplicación supletoria del Decreto N° 1023/2001, del Decreto Reglamentario N° 1030/2016, las Disposiciones de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 62 - E/2016, N° 65-E/2016, la ley N° 19.549, el Decreto N° 1759/1972 o aquellas normas que en el futuro las reemplacen y sus normas modificatorias y complementarias y, en los casos que corresponda, la aplicación analógica de las normas del derecho privado.

ARTÍCULO 2º.- ORDEN DE PRELACIÓN

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación: a) Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR, vigente y sus modificatorias, complementarias y concordantes; b) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento; c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales; d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas aplicables; e) La oferta; f) Las muestras que se hubieran acompañado; g) La adjudicación; h) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso; i) La aplicación supletoria de las normas mencionadas en el artículo anterior.

ARTÍCULO 3º.- CÓMPUTO DE PLAZOS

Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario. El cómputo de los plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4º.- VISTA DE LAS ACTUACIONES

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, conforme lo establecido en el Manual de Procedimiento Interno de la ACUMAR aprobado por Resolución Presidencia ACUMAR N° 852/2012 o aquella norma que en el futuro la reemplace, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente. Asimismo, se podrá tomar vista a través del sitio web <https://comprar.gob.ar> o el que en un futuro lo reemplace. No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

ARTÍCULO 5º.- RECURSOS

Contra los actos administrativos que se dicten en los procedimientos de selección podrá deducirse ante la Presidencia de la ACUMAR el recurso establecido en el Reglamento de Procedimiento Administrativo y Recursivo Judicial de la ACUMAR aprobado por la Resolución ACUMAR N° 5/2009, y sus modificatorias o aquella que en el futuro la reemplace.

ARTÍCULO 6º.- NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre la ACUMAR y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán

válidamente a través de la difusión en el sitio web de COMPR.AR, cuya dirección es <https://comprar.gob.ar> o la que en un futuro la reemplace y se entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión. El envío de mensajería mediante COMPR.AR en forma automática, sólo constituye un medio de aviso.

ARTÍCULO 7º.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se encontrarán disponibles en el portal <https://comprar.gob.ar> y en el sitio web de la ACUMAR.

La Unidad de Compras y Contrataciones ingresará en COMPR.AR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas sobre la base de los pedidos efectuados por la Unidad Requirente. El mismo deberá ajustarse, en sus recaudos y exigencias, a lo normado en el reglamento aprobado por la ACUMAR.

Cualquier persona podrá tomar vista de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 8º.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para efectuar consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el proveedor deberá haber cumplido con el procedimiento de registración y autenticación como usuario externo de COMPR.AR y se efectuarán a través del portal <https://comprar.gob.ar>.

No se aceptarán consultas por otro medio que no sea el mencionado en el párrafo anterior.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas estableciera un plazo distinto, en el caso de los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública. En los procedimientos

de selección por compulsa abreviada o adjudicación simple, se deberá establecer en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas el plazo hasta el cual podrán realizarse las consultas atendiendo al plazo de antelación establecido en el procedimiento en particular para la presentación de las ofertas o pedidos de cotización.

ARTÍCULO 9º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora que determine la ACUMAR en la convocatoria, a través del COMPR.AR utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos de los pliegos aplicables, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en los pliegos se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y serán presentados en la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo, hora y lugar que se indique en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado con el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Las ofertas deberán cumplir con los requisitos que establezcan los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 10.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. Las ofertas deberán cumplir con los requisitos que establezcan los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 11.- INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

ARTÍCULO 12.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se fijara un plazo diferente. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido, o el que se establezca en el pertinente pliego particular, se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 13.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional;
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal;
- c) Las

testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta; d) Los sobres, cajas o paquetes que contengan las muestras se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura; e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que deberá constituirse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; f) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente pliego, y lo que se establezca en el pertinente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en el Pliego de Especificaciones Técnicas; g) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base; h) Asimismo, deberán ser acompañadas por: 1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido. La garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, o cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la ACUMAR, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; 2.- Las muestras, si así lo requiriera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; 3.- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser

considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional; 4.- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, cuando la naturaleza de las tareas que el mismo implique lo permita, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios; 5.- Nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscritos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar' o bien el Certificado Fiscal para Contratar vigente. Es obligación del oferente comunicar a la ACUMAR la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma; 6.- La restante información y documentación requeridas en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; i) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación: 1.- Las personas humanas: 1.1 Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte; 1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente; 2.- Las personas jurídicas: 2.1 Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones; 2.2 Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva; 2.3 Copia fiel del

formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

ARTÍCULO 14.- OFERTAS ALTERNATIVAS

En los términos del artículo 87 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

Se podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

Sólo se admitirán ofertas alternativas cuando los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de especificaciones Técnicas lo acepten expresamente. De presentarse una oferta alternativa sin que se encuentre previsto en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, deberá desestimarse únicamente la alternativa siempre que pueda identificarse cuál es la oferta base.

ARTÍCULO 15.- OFERTAS VARIANTES

En los términos del artículo 88 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, se entiende por oferta variante a aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

Sólo se podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y sólo podrá considerarse la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

Sólo se admitirán ofertas variantes cuando los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones

Técnicas lo acepten expresamente. De presentarse una oferta variante sin que se encuentre previsto en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, deberá desestimarse únicamente la variante siempre que pueda identificarse cuál es la oferta base.

ARTÍCULO 16.- COTIZACIÓN

La cotización deberá contener: 1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el precio total del renglón en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. 2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la ACUMAR por todo concepto. 3.- El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se hubiere establecido que la adjudicación se efectuará por grupo de renglones, deberán cotizar todos los renglones que integren el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas o el grupo de renglones respectivamente. 4.- Salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se dispusiera lo contrario, las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, podrán presentar cotización por parte del renglón, en el porcentaje que se fije en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas que no podrá ser inferior al

VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón. Si en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas no se fijara dicho porcentaje, se entenderá que podrán cotizar el VEINTE POR CIENTO (20%) de cada renglón. Cuando se admita la presentación de cotizaciones parciales para las micro, pequeñas y medianas empresas y para quienes cumplan con los criterios de sustentabilidad, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la cotización pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón. En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arroje una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las cotizaciones deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, todos los oferentes deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

ARTÍCULO 17.- MONEDA DE COTIZACIÓN

La moneda de cotización de la oferta se fijará en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y en principio deberá ser moneda nacional. En aquellos casos en que existan ofertas en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de librar la orden de pago, o bien, al

momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 18.- COTIZACIONES POR PRODUCTOS A IMPORTAR

Las cotizaciones por productos a importar deberán hacerse bajo las siguientes condiciones: a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las cláusulas particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el momento de la importación; b) Los pliegos de bases y condiciones particulares deberán ajustarse a los términos comerciales de uso habitual en el comercio internacional, tal como, entre otras, las "Reglas Oficiales de la Cámara de Comercio Internacional para la Interpretación de Términos Comerciales - INCOTERMS". La selección del término aplicable dependerá de las necesidades de la ACUMAR y de las características del bien objeto del contrato; c) De no estipularse lo contrario las cotizaciones se establecerán en condición C.I.F.; d) En las cotizaciones en condición C.I.F., deberá indicarse la moneda de cotización de los seguros y fletes, los que deberán cotizarse como se disponga en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; e) En aquellos casos especiales en que se establezca la condición F.O.B. para las cotizaciones, el organismo o entidad contratante deberá calcular el costo de los seguros y fletes a los fines de realizar la comparación de las ofertas; f) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando el organismo contratante reciba los bienes en el lugar que indique el pliego de bases y condiciones particulares y de Especificaciones Técnicas; g) Cuando se estipulare que la nacionalización o desaduanamiento del bien adjudicado debe estar a cargo de la jurisdicción o entidad contratante, aquélla deberá ser tramitada y obtenida en todos los casos después de la apertura de la carta de crédito o instrumentación bancaria que corresponda.

ARTÍCULO 19.- MUESTRAS

Podrá requerirse en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas la presentación de muestras por parte del oferente indicándose el plazo para acompañar las mismas, que no deberá exceder del momento límite fijado en el llamado para la presentación de las ofertas. Los sobres, cajas o paquetes que contengan las muestras se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

ARTÍCULO 20.- PERSONAS NO HABILITADAS

Serán considerados no habilitados para contratar con la ACUMAR, y deberán también ser desestimadas las ofertas de:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los incisos b) y c) del artículo 141 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente; como así también, las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, o por sus similares de la Provincia de Buenos Aires, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de los Municipios integrantes de la Cuenca;
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional, de la ACUMAR, de la Provincia de Buenos Aires, la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de los Municipios que integran la Cuenca, y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188 y modificatorias;
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena;
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, contra la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de los

Municipios que integran la Cuenca, contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción; e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales; f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156, o normativas similares de la Provincia de Buenos Aires, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de los Municipios que integran la Cuenca; g) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro; h) Quienes se encontraran registrados como deudores alimentarios en registros públicos durante el tiempo que permanezcan en los mismos.

ARTÍCULO 21.- APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecida en el llamado. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.

La COORDINACIÓN DE PATRIMONIO Y COMPRAS Y CONTRATACIONES, o la que en su futuro la reemplace, se encargará de realizar el seguimiento de recepción de las ofertas y el Acta de Apertura.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

ARTÍCULO 22.- VISTA DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de DOS (2) días en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace.

En caso de la contratación directa por compulsa abreviada por las características acotadas del procedimiento las vistas se otorgarán cumplido el período de evaluación de ofertas.

ARTÍCULO 23.- ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora, o la remisión al área técnica para la realización del informe de evaluación técnico preliminar, hasta la notificación del dictamen de evaluación. La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

ARTÍCULO 24.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los supuestos del artículo 96 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente.

ARTÍCULO 25.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos, en el sentido de brindar a la ACUMAR la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, la ACUMAR se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes. En estos casos las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Unidad de Compras y Contrataciones, deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días, como mínimo, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se fijara un plazo mayor. Aún en este último supuesto, la Comisión Evaluadora podrá establecer un plazo mayor si existieran fundadas razones para ello y siempre manteniendo el principio de igualdad entre los oferentes. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el

oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 26.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD

Serán inelegibles para contratar con la ACUMAR, y corresponderá desestimarse la oferta, cuando de la información obrante en bases de datos de organismos públicos sobre antecedentes de las personas humanas o jurídicas que presenten ofertas, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con las Administraciones Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y de las controladas o controlantes de aquellas;
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con las Administraciones Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario;
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica;
- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los

efectos de las causales de inhabilidad para contratar con las Administraciones Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección; g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares; h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena; i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

ARTÍCULO 27.- PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO

La Comisión Evaluadora, o la Unidad de Compras y Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente. Cuando de

los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes. A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 28.- DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicará lo establecido en el artículo 100 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente.

ARTÍCULO 29.- COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará, dentro de los DOS (2) días de emitido a todos los oferentes mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

Cuando se trate de una contratación directa por compulsa abreviada, por la característica acotada del procedimiento, la notificación del dictamen de evaluación se hará en forma conjunta con la comunicación del acto que concluye el procedimiento de selección.

ARTÍCULO 30.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Se podrá impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su difusión, en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace, previa integración de la garantía regulada en el artículo 110 inciso d) del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente. La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Unidad de Compras y Contrataciones en forma previa a formalizar la impugnación, dentro del plazo establecido al efecto en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 31.- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación efectuada por un oferente se calculará sobre la base de la propia oferta del impugnante. Si la impugnación se realiza por un tercero interesado no oferente el importe de la garantía se calculará sobre la menor oferta presentada. Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas hábiles, contado a partir de la presentación de la impugnación, en el lugar y horario que se indique en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas;

b) De impugnación al dictamen de preselección: por el monto determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas hábiles, contado a partir de la presentación de la impugnación, en el lugar y horario que se indique en el respectivo Pliego

de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

c) En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación será establecida en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares. Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

Las formas en que podrán constituirse las garantías serán determinadas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 32.- FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El acto administrativo de finalización del procedimiento deberá ser notificado por la Unidad de Compras y Contrataciones a todos los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado, a través del portal <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace.

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente, en cuanto a calidad, precio, plazos y que responda a los criterios de sustentabilidad en su caso, o bien de acuerdo a los puntajes cuando se haya establecido como metodología de evaluación en los pliegos respectivos. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

En los casos en que se haya distribuido en varios renglones un mismo ítem, las adjudicaciones se realizarán teniendo en cuenta el ítem cotizado independientemente del renglón en el que el proveedor hubiera ofertado.

En los casos en que existan cotizaciones parciales, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

ARTÍCULO 33.- NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La notificación de la orden de compra o del respectivo contrato al adjudicatario se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

ARTÍCULO 34.- FIRMA DEL CONTRATO

En los casos en que el acuerdo se perfeccionara mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo.

El contrato deberá ser emitido por la Unidad de Compras y Contrataciones, y contendrá las estipulaciones básicas del procedimiento. Una vez verificada la disponibilidad de crédito y cuota y realizado el registro del compromiso presupuestario por la unidad de Presupuesto, se deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días. La notificación se realizará mediante la difusión en el sitio <https://comprar.gob.ar> o en el que en un futuro lo reemplace y se enviarán avisos mediante mensajería del COMPR.AR.

Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, la ACUMAR lo notificará por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento del contrato. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación comunicando que el contrato está a disposición para ser suscripto, el

adjudicatario podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

El contrato deberá ser suscripto por el oferente o su representante legal y por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate.

ARTÍCULO 35.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas hábiles, contado a partir de la notificación del acto de adjudicación, en el lugar y horario que se indique en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

En los casos de licitaciones o concursos internacionales, el plazo será de hasta VEINTE (20) días como máximo. La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

ARTÍCULO 36.- MONEDA DE LA GARANTÍA

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

ARTÍCULO 37.- FORMAS DE GARANTÍA

Las garantías a que se refiere el artículo 110 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, conforme lo establecido en el artículo 111 del mencionado Reglamento, podrán constituirse en las formas que se determine en los Pliegos

de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y podrán ser alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas: a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la ACUMAR, o giro postal o bancario; b) Con cheque certificado por una entidad bancaria. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones; c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL, de la PROVINCIA DE BUENOS AIRES o de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de la ACUMAR, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías; d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la ACUMAR, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador; e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, extendidas a favor de la ACUMAR y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer los requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución; f) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los QUINCE MÓDULOS (M 15).

Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de la oferta que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

ARTÍCULO 38.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos: a) Adquisición de publicaciones periódicas; b) Contrataciones de avisos publicitarios; c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300); d) Cuando el monto de la orden de compra o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300); d) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal; e) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda; f) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional; g) Cuando el oferente sea una jurisdicción u organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o una universidad nacional; h) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el presente Reglamento o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas; i) Contrataciones por urgencia o emergencia previstas en el artículo 42 inciso c) del presente Reglamento.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a

responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, a requerimiento de la ACUMAR, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago. Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

ARTÍCULO 39.- RENUNCIA TÁCITA

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde el vencimiento del plazo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, implicará la renuncia tácita a favor de la ACUMAR de lo que constituya la garantía.

ARTÍCULO 40.- ACRECENTAMIENTO DE VALORES

La ACUMAR no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.

ARTÍCULO 41.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO- ENTREGA

Los cocontratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra o contrato.

ARTÍCULO 42.- PAUTAS PARA LA RECEPCIÓN

Las Comisiones de Recepción o la Unidad Requirente, según corresponda, recibirán los bienes conforme lo establecido en los artículos 124 al 126 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente.

ARTÍCULO 43.- EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades de la ACUMAR admitan la

satisfacción de la prestación fuera de término. La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción o la Unidad Requirente, según corresponda. No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto en el artículo 137 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente. En aquellos casos en que sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo el adjudicatario o cocontratante realice la prestación fuera de plazo y la ACUMAR la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento.

ARTÍCULO 44.- FACTURACIÓN

Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, en la forma y en el lugar indicado en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Las facturas deberán ser conformadas por la Unidad Requirente, las que deberán ser suscriptas por el Director o autoridad jerárquica superior.

ARTÍCULO 45.- PLAZO DE PAGO

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas se establezca uno distinto. Si se estableciera el pago por adelantado, el adjudicatario o cocontratante deberá constituir una contragarantía por el equivalente a los montos que reciba como adelanto.

ARTÍCULO 46.- MONEDA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en la moneda nacional de curso legal vigente, para los casos de pagos en moneda extranjera

deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de librar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 47.- GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR

Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas: a) Tributos que correspondan; b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país; c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura; d) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si no se hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

ARTÍCULO 48.- AUMENTOS O DISMINUCIONES

El aumento o la disminución del monto total del contrato se registrará conforme lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente.

ARTÍCULO 49.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, se rescindiré de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato. En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y la plaza de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original.

ARTÍCULO 50.- CLASES DE PENALIDADES

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 137 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, cuando incurran en las casuales que allí se detallan.

ARTÍCULO 51.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Las penalidades establecidas en el Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la ACUMAR. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento del organismo dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTÍCULO 52.- REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN

La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro

cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

ARTÍCULO 53.- RENEGOCIACIÓN

En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios intensivos se podrá solicitar la renegociación de los precios adjudicados cuando circunstancias externas y sobrevinientes afecten de modo decisivo el equilibrio contractual.

ARTÍCULO 54.- CLASES DE SANCIONES

Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 141 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la ACUMAR vigente, cuando incurran en las casuales que allí se detallan.

ARTÍCULO 55.- CONSECUENCIAS

Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.

ANEXO III

PROCEDIMIENTO INTERNO DEL REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO

ÍNDICE

GLOSARIO Y ABREVIATURAS

SUJETOS INTERVINIENTES

PLAZOS

PROCEDIMIENTOS INTERNOS

REGLA GENERAL DE SELECCIÓN

1. LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO PÚBLICO

EXCEPCIONES A LA REGLA GENERAL DE SELECCIÓN

2. LICITACIÓN PRIVADA O CONCURSO PRIVADO

3. CONTRATACIÓN DIRECTA

3.1. POR COMPULSA ABREVIADA

3.2 COMPULSA ABREVIADA POR MONTO HASTA CIENTO CINCUENTA MÓDULOS
(M 150)

3.3 POR ADJUDICACIÓN SIMPLE

4. TRÁMITE DE LAS MUESTRAS

4.1 RECEPCIÓN DE MUESTRAS

4.2 DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS

5. TRÁMITE DE LAS IMPUGNACIONES

GLOSARIO Y ABREVIATURAS

COMPR.AR	Portal de Compras Públicas de la República Argentina. Es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Administración Pública Nacional.
EE	Expediente Electrónico
GEDO	Generador Electrónico de Documentos Oficiales
IF	Informe
IF GRA	Informe Gráfico
MEMO	Memorandúm
PLIEG	Pliego
RESOL	Resolución
SIPRO	Sistema de Información de Proveedores

SUJETOS INTERVINIENTES

Los sujetos intervinientes dentro de los Procedimientos regulados en el presente Anexo serán aquellos que se encuentran definidos en el REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

Asimismo, dado que COMPR.AR asigna perfiles y roles a los sujetos intervinientes dentro del sistema, se entenderá por: UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: a la COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES, o la que en un futuro la reemplace.

ANALISTA DE COMPRAS: agente analista perteneciente a la COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES, que en el sitio COMPR.AR tendrá asignado el rol de GESTOR.

AUTORIZADOR O SUPERVISOR DE COMPRAS: máxima autoridad - Coordinador- de la COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES.

UNIDAD REQUIRENTE: área sustantiva de la ACUMAR, que interviene como titular de una necesidad de provisión de bienes o servicios.

AUTORIZADOR O SUPERVISOR: rol asignado para aquellas autoridades que tienen competencia para decidir sobre los procedimientos de compras y contrataciones, conforme surge del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

UNIDAD DE PRESUPUESTO: se entenderá por tal a la COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y TESORERÍA, o la que en un futuro la reemplace.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS: conforme lo regulado en el REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

PLAZOS

Los plazos mencionados en el presente Procedimiento Interno se computarán conforme lo establecido en el artículo 26 del **PROCEDIMIENTOS INTERNOS**

REGLA GENERAL DE SELECCIÓN

1. LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO PÚBLICO

El procedimiento de selección cumplirá las siguientes etapas:

- 1.1 La UNIDAD REQUIRENTE crea la solicitud de contratación en el sitio COMPR.AR completando los campos requeridos por el sistema y en conformidad con lo descrito por el artículo 63 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. Debe adjuntar a la Solicitud, de forma obligatoria, el Pliego de Especificaciones Técnicas. Este documento debe ser creado por la autoridad del área, en GEDO como PLIEG.

NOTA: El solicitante podrá realizar una rectificación de la Solicitud de Contratación, hasta el paso previo a la confección de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, y dependiendo en qué instancia se encuentre la misma, deberá ser aprobada/rechazada por los mismos sujetos que hayan intervenido hasta ese momento. De ser aprobada, se reinicia el circuito.

Una vez cargada la solicitud la UNIDAD REQUIRENTE envía la misma a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, para que realice la afectación presupuestaria preventiva. Esta tarea tiene un plazo de UN (1) día desde recibida la solicitud para su ejecución.

- 1.2 La UNIDAD DE PRESUPUESTO realiza la afectación presupuestaria preventiva emitiendo, de forma obligatoria, la correspondiente constancia. La misma

será creada en GEDO como IF GRA y adjuntada a la Solicitud de Contratación en el sitio COMPR.AR.

1.3 Una vez realizada la afectación presupuestaria preventiva la UNIDAD DE PRESUPUESTO envía a autorizar la solicitud de contratación al superior jerárquico inmediato del solicitante que será, según corresponda:

- Director
- Director General
- Presidente

Teniendo en cuenta esto, el rango del solicitante no debe ser inferior a Coordinador.

La instancia de aprobación tiene un plazo total de DOS (2) días desde el momento de recibida la Solicitud de Contratación.

1.4 El autorizador de la solicitud deben optar por realizar alguna de las siguientes acciones:

- Aprobar la solicitud: en este caso la aprobación de la solicitud es notificada por el sitio COMPR.AR a la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.
- Rechazar la solicitud: en este caso, quien lo haga debe ingresar, de forma obligatoria, la justificación que motiva el rechazo. El rechazo es notificado por el sitio COMPR.AR a la UNIDAD DE PRESUPUESTO para que esta deje sin efecto la afectación presupuestaria preventiva.

Asimismo, el rechazo de la Solicitud de Contratación es notificado a la UNIDAD REQUIRENTE.

1.5 Una vez aprobada la solicitud de Contratación por parte del superior de la UNIDAD REQUIRENTE, la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES es notificada en forma automática por COMPR.AR.

1.6 El ANALISTA DE COMPRAS crea el proceso de compras, seleccionando el procedimiento de Licitación o Concurso Público según corresponda. A continuación completa los campos obligatorios requeridos por el sistema.

La información cargada en dichos campos puede ser modificada por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, cuando sea oportuno.

Nota: En esta instancia se genera automáticamente el Expediente Electrónico (EE) en GEDO.

El ANALISTA DE COMPRAS tiene un plazo de UN (1) día a partir de la recepción de la Solicitud de Contratación para crear el proceso con la información requerida por COMPR.AR.

1.7 Luego el ANALISTA DE COMPRAS, debe preparar los siguientes documentos:

- Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas conforme lo establecido en el artículo 64 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, y
- Proyecto de Acto Administrativo de Inicio conforme lo establecido en el artículo 66 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, que incluirá:
 - a. La autorización de la convocatoria para presentar ofertas;
 - b. La aprobación de los Pliegos;
 - c. La designación de la Comisión de Evaluación de Ofertas constituida por TRES (3) miembros titulares y TRES (3) suplentes en los términos del artículo 21 del REGLAMENTO DE

PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, y

d. La designación de la Comisión de Recepción constituida por TRES (3) miembros titulares y TRES (3) suplentes en los términos del artículo 22 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

Los documentos anteriormente mencionados deben generarse en GEDO, según la correspondiente tipología.

1.8 Cuando la complejidad o el monto del procedimiento de selección lo justifiquen, o en procedimientos en que no fuere conveniente preparar por anticipado las especificaciones técnicas o las cláusulas particulares completas, corresponde que el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES autorice la apertura de una etapa previa a la convocatoria, para recibir observaciones al proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 67 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. En esta instancia puede recibir Observaciones al Proyecto de Pliego.

1.9 Una vez creados los documentos, el ANALISTA DE COMPRAS debe vincular al EE por el cual tramita la contratación los siguientes documentos:

- Solicitud de contratación;
- Constancia de afectación presupuestaria preventiva;
- Pliego de Bases y Condiciones Particulares;
- Pliego de Especificaciones Técnicas;
- Proyecto de Acto Administrativo de Inicio.

El plazo correspondiente para el análisis de los recaudos, la elaboración de los referidos documentos y su vinculación al EE es de DOS (2) días a partir de la creación del proceso en COMPR.AR. A continuación realiza el pase al titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES para que revise y autorice los mismos.

- 1.10 Una vez cumplido el paso anterior, el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES remite el EE al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, o el que en un futuro lo reemplace, para que éste revise y autorice lo actuado, quien debe expedirse dentro del plazo de UN (1) día.
- 1.11 Cumplimentado el punto antecedente, el DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN remite el EE al COORDINADOR DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES, o el que en un futuro lo reemplace, para que este emita el Dictamen Jurídico con firma conjunta correspondiente.
- 1.12 El COORDINADOR DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES confecciona y firma el Dictamen Jurídico a través de GEDO y lo envía al DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS, o el que en un futuro lo reemplace, para su firma. El área de jurídicos tendrá un plazo máximo de TRES (3) días para emitir y firmar el Dictamen correspondiente.
- 1.13 Emitido el Dictamen, realiza el pase a la Autoridad con competencia, de acuerdo al artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, para que apruebe los pliegos y autorice la convocatoria, dentro de un plazo de DOS (2) días de recibido el EE.
- 1.14 En el caso que la Autoridad con competencia no sea el DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO se remite el EE a este último para que tome conocimiento del mismo.

Caso contrario realiza el pase al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN para que tome conocimiento del mismo. El plazo máximo para la toma de conocimiento del EE es de UN (1) día. Acto seguido gira las actuaciones a la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRACTACIONES.

1.15 Recibido el EE con la Aprobación del llamado, el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES vincula el Acto Administrativo de Autorización y de llamado en COMPR.AR.

1.16 Luego carga el cronograma en COMPR.AR teniendo en cuenta los siguientes plazos:

- Fecha y hora estimada de publicación: debe ser la misma fecha en la que se publica en el Boletín Oficial y en el sitio web de la ACUMAR;
- Fecha y hora inicio de consultas: debe ser mayor que la fecha de publicación;
- Fecha y hora final de consultas: debe ser al menos DOS (2) días posteriores a la fecha y hora de inicio de consulta;
- Fecha y hora de acto de apertura: debe ser al menos VEINTE (20) días posteriores a la publicación en el Boletín Oficial. Esta es la fecha límite que tienen los proveedores para presentar las ofertas;
- Fecha inicial de publicación en Boletín Oficial: debe ser igual a la fecha de publicación en el sitio COMPR.AR;
- Cantidad de días de publicación en el Boletín Oficial: debe ser al menos de DOS (2) días;
- Fecha y hora de inicio de recepción de documentación física y/o muestras: debe ser mayor que la fecha y hora de publicación;

- Fecha y hora final de recepción de documentación física y/o muestras: es la fecha y hora límite que tendrán los proveedores para entregar la documentación en soporte físico.

1.17 Una vez definido el cronograma, el ANALISTA DE COMPRAS realiza todas las actividades necesarias para asegurar la publicación del proceso en todos los medios definidos en el artículo 75 del presente Reglamento.

La UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES tendrá un plazo de UN (1) día para realizar los pasos 1.15, 1.16, y 1.17 del presente.

1.18 A partir de la fecha y hora de publicación definido en el sistema los proveedores podrán presentar sus ofertas, hasta la fecha y hora prevista para la apertura de las ofertas.

1.19 En el día y horario indicado, se realiza la apertura de ofertas en el sitio COMPR.AR en forma electrónica y automática se genera el Acta de Apertura de las ofertas. De igual forma, se genera en forma electrónica y automática el Cuadro Comparativo de Ofertas. A partir de este momento el Proceso ya se encuentra disponible para la toma de vistas.

1.20 Una vez realizada la Apertura de Ofertas, dentro de las VEINTICUATRO (24) horas, el/los proveedor/es debe/n integrar la garantía de mantenimiento de oferta en el lugar y horario que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En esta misma instancia el/los proveedor/es debe/n entregar en soporte físico la Declaración Jurada establecida en el Decreto N° 202/2017.

1.21 Una vez presentada la garantía de mantenimiento de oferta, el ANALISTA DE COMPRAS debe cotejar el

documento, e ingresar en COMPR.AR que se ha recibido en soporte físico el documento, para que la misma quede en el estado "en custodia" y de esta manera la oferta no sea desestimada.

1.22 En forma paralela remite mediante MEMO generado en GEDO a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, el documento original, para que disponga la guarda en custodia del mismo. De igual forma, remite el original de la Declaración Jurada mediante MEMO a la SECRETARÍA GENERAL, para que esta proceda a su archivo. Los MEMOS con el sello de Recibido se adjuntan al EE como IFGRA.

1.23 A continuación, la COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS toma intervención y realiza las siguientes evaluaciones:

- Evaluación Administrativa: en donde analiza si el proveedor cumple con el estado registral, controla los requisitos mínimos de participación y la garantía presentada por el proveedor.
- Evaluación Técnica: en este punto evalúa si la oferta cumple con los requisitos de participación y criterios de evaluación por renglón. En esta instancia puede, además, solicitar "Asesoría Técnica". En el sistema quedará registrada la consulta realizada y la respuesta recibida.
- Evaluación Económica: aquí se evalúan los requisitos mínimos de participación y los criterios de evaluación de precios.

1.24 Una vez finalizado el proceso de evaluación, el evaluador designado realiza la "pre-adjudicación" en donde selecciona la Oferta, completa la cantidad pre-adjudicada y asigna Orden de Mérito.

- 1.25 El evaluador genera Dictamen de Evaluación completando los campos obligatorios solicitados por el sistema y envía a los demás evaluadores para que autoricen el mismo.
- 1.26 La COMISIÓN EVALUADORA, podrá requerir la subsanación de defectos formales, si los hubiere, dentro de un plazo de TRES (3) días, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares Y Especificaciones Técnicas fije un plazo mayor. Para el cumplimiento de los pasos 1.23, 1.24, 1.25 y 1.26 la COMISIÓN EVALUADORA tendrá un plazo de CINCO (5) días, pudiendo prorrogarse el mismo por idéntico término, cuando por razones justificadas sea necesario.
- 1.27 Una vez emitido el Dictamen de Evaluación de Ofertas, el evaluador autorizado procede a publicar el mismo. La fecha de publicación del Dictamen será dentro del plazo de los DOS (2) días de emitido el mismo.
- 1.28 A continuación entra en vigencia el período de Impugnaciones al Dictamen de Evaluación de Ofertas, el cual se rige de acuerdo a lo establecido en el artículo 104 y 105 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.
- 1.29 Una vez finalizado el plazo previsto para la impugnación del Dictamen de Evaluación, la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confecciona el proyecto de acto administrativo de acuerdo al artículo 106 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. En caso de haber resultado exitoso el llamado, el ANALISTA DE COPRAS realiza el proyecto de acto de adjudicación, el proyecto de orden de compra y/o contrato

correspondientes, adjuntándolos al EE, y remite las actuaciones al DIRECTOR DE ADMINISTRACION.

El plazo previsto para realizar esta tarea es de DOS (2) días a partir de la emisión del Dictamen de Evaluación de Ofertas.

1.30 El DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN autoriza lo actuado y remite el EE a la COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES, para que intervenga, genere y firme en GEDO el Dictamen Jurídico de firma conjunta correspondiente.

1.31 A continuación, remite el EE a la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS para que firme y emita el Dictamen Jurídico. Acto seguido, gira el EE a la autoridad competente para aprobar lo actuado en el procedimiento, según artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

El cumplimiento de los puntos 1.30 y 1.31 debe realizarse dentro de un plazo de TRES (3) días.

1.32 La Autoridad con competencia, de compartir criterio, debe expedirse sobre el procedimiento, pudiendo aprobarlo, declararlo adjudicado, fracasado, desierto o dejarlo sin efecto. Para ello cuenta con un plazo de DOS (2) días desde recibido el EE.

1.33 En el caso en que la Autoridad con competencia no sea el DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO o el que en un futuro lo reemplace, se realiza el pase del EE a este último para que tome conocimiento del mismo. En caso contrario realiza el pase al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN para que tome conocimiento del mismo. El plazo máximo para la toma de conocimiento del EE es de UN (1) día.

- 1.34 Seguidamente realiza el pase del mismo a la UNIDAD DE PRESUPUESTO para que realice la afectación presupuestaria definitiva.
- 1.35 La UNIDAD DE PRESUPUESTO, realiza el compromiso definitivo en COMPR.AR, emitiendo la correspondiente constancia, la que debe adjuntar en el sitio COMPR.AR y al EE, dentro del plazo de UN (1) día.
- 1.36 A continuación, remite el EE al titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, para que este vincule el acto administrativo y confeccione el documento contractual en el sitio COMPR.AR.
- El plazo para ejecutar esta tarea es de UN (1) día luego de recibidas las actuaciones.
- 1.37 El titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES envía el documento contractual a la Autoridad con competencia, de acuerdo al artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, para autorizar el mismo, dentro de un plazo de UN (1) día.
- 1.38 Una vez autorizado el documento contractual en el sitio COMPR.AR, la autoridad con competencia notifica a él/los PROVEEDOR/ES ADJUDITARIOS mediante el sitio COMPR.AR.
- 1.39 Una vez notificado el PROVEEDOR ADJUDICATARIO tiene un plazo de CINCO (5) días para integrar la garantía de cumplimiento de contrato en el sitio COMPRA.AR y un plazo de VENTICUATRO (24) horas para la presentación del documento en soporte físico. Recibido el documento de respaldo de la garantía, el analista de compras deberá escanear el mismo y anexarlo al EE como IFGRA, y remitir el original por MEMO a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, para que esta guarde el documento en custodia.

1.40 En el caso de que el documento contractual sea un contrato el PROVEEDOR ADJUDICATARIO tiene un plazo de TRES (3) días para presentarse a suscribir el mismo.

EXCEPCIONES A LA REGLA GENERAL DE SELECCIÓN

2. LICITACIÓN PRIVADA O CONCURSO PRIVADO

El procedimiento de Licitación o Concurso Privado tramitará de igual forma que la LICITACIÓN PÚBLICA, con la diferencia que no es obligatoria la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial.

3. CONTRATACIÓN DIRECTA

Las contrataciones directas podrán ser por compulsas abreviadas o por adjudicación simple.

3.1. POR COMPULSA ABREVIADA

Este procedimiento de selección será aplicable para los siguientes tipos de Compulsas Abreviadas, según corresponda, en virtud de lo normado en los incisos a) y c) artículo 42 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR:

- Contratación directa por compulsas abreviadas por monto mayor a CIENTO CINCUENTA MÓDULOS (M 150) hasta UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (M 1.300);
- Contratación directa por compulsas abreviadas por licitación o concurso declarado desierto o fracasado, luego de modificar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares;
- Contratación directa por compulsas abreviadas por contrataciones con efectores de desarrollo local y economía social;

- Contratación directa por compulsa abreviada por urgencia o emergencia.

El procedimiento cumplirá las siguientes etapas:

3.1.1 La máxima autoridad de la UNIDAD REQUIRENTE confecciona la solicitud de contratación en el sitio COMPR.AR completando los campos requeridos por el sistema y en conformidad con lo descripto por el artículo 63 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. Debe adjuntar a la Solicitud, de forma obligatoria, el Pliego de Especificaciones Técnicas. Este documento debe ser creado por la autoridad del área, en GEDO como PLIEG.

NOTA: El solicitante podrá realizar una rectificación de la Solicitud de Contratación, hasta el paso previo a la confección de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, y dependiendo en que instancia se encuentre la misma, deberá ser aprobada/rechazada por los mismos sujetos que hayan intervenido hasta ese momento. De ser aprobada, se reinicia el circuito.

3.1.2 Una vez cargada la solicitud la UNIDAD REQUIRENTE envía la misma a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, para que realice la afectación presupuestaria preventiva. La UNIDAD DE PRESUPUESTO tiene un plazo de UN (1) día desde recibida la solicitud para realizar esta tarea.

3.1.3 La UNIDAD DE PRESUPUESTO realiza la afectación presupuestaria preventiva emitiendo, de forma obligatoria, la correspondiente constancia, la que será creada en GEDO como IF GRA, y adjuntada a la Solicitud de Contratación en el sitio COMPR.AR.

3.1.4 Una vez realizada la afectación presupuestaria preventiva la UNIDAD DE PRESUPUESTO envía a autorizar la solicitud de contratación al superior jerárquico inmediato del solicitante que será, según corresponda:

- Director
- Director General
- Presidente

Teniendo en cuenta esto, el rango del solicitante no debe ser inferior a Coordinador.

La instancia de aprobación tiene un plazo total de DOS (2) días desde el momento de recibida la Solicitud de Contratación.

3.1.5 La autoridad de la UNIDAD REQUIRENTE tiene un plazo de DOS (2) días para aprobar la solicitud desde el momento de recibida la misma.

3.1.6 El autorizador de la solicitud deben optar por realizar alguna de las siguientes acciones:

- Aprobar la solicitud: en este caso la aprobación de la solicitud es notificada a la Unidad de Compras y Contrataciones.
- Rechazar la solicitud: en este caso, quien lo haga debe ingresar, de forma obligatoria, la justificación que motiva el rechazo. El rechazo es notificado a la UNIDAD DE PRESUPUESTO para que esta deje sin efecto la afectación presupuestaria preventiva.

Asimismo, el rechazo de la Solicitud de Contratación es notificado a la UNIDAD REQUIRENTE.

3.1.7 Una vez aprobada la solicitud de Contratación la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES es notificada por COMPR.AR que se ha autorizado dicha solicitud.

3.1.8 El ANALISTA DE COMPRAS crea el proceso, seleccionando el procedimiento de Contratación Directa por Compulsa Abreviada que corresponda. A continuación completa los campos obligatorios requeridos por el sistema.

3.1.9 La información cargada en dichos campos puede ser modificada por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, cuando sea oportuno.

Nota: En esta instancia se genera automáticamente el Expediente Electrónico (EE) en GEDO.

3.1.10 El ANALISTA DE COMPRAS tiene un plazo de UN (1) día a partir de la recepción de la Solicitud de Contratación para crear el proceso con la información requerida por COMPR.AR.

3.1.11 En forma paralela el ANALISTA DE COMPRAS debe preparar los siguientes documentos:

- Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, conforme lo establecido en el artículo 64 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR;
- Proyecto de Acto Administrativo de Inicio conforme lo establecido en el artículo 66 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, que incluirá:
 - La autorización de la convocatoria para presentar ofertas;
 - La aprobación de los Pliegos;
 - La designación de la Comisión de Evaluación de Ofertas constituida por TRES (3) miembros titulares y TRES (3) suplentes en los términos del artículo 21 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS

PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, y

- La designación de la Comisión de Recepción constituida por TRES (3) miembros titulares y TRES (3) suplentes en los términos del artículo 22 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

Los documentos anteriormente mencionados deben generarse en GEDO, según la correspondiente tipología.

3.1.12 Una vez creados los documentos, el ANALISTA DE COMPRAS debe vincular al EE por el cual tramita la contratación los siguientes documentos:

- Solicitud de contratación;
- Constancia de afectación presupuestaria preventiva;
- Pliego de Bases y Condiciones Particulares;
- Pliego de Especificaciones Técnicas;
- Proyecto de Acto Administrativo de Inicio.

3.1.13 El plazo correspondiente para el análisis de los recaudos, la elaboración de los referidos documentos y su vinculación al EE es de DOS (2) días a partir de la creación del proceso en COMPR.AR. A continuación realiza el pase al titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES para que revise y autorice los mismos.

3.1.14 Una vez cumplido el paso anterior, el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES remite el EE al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, o el que en un futuro lo reemplace, para que este revise y autorice lo actuado, quien debe expedirse dentro del plazo de UN (1) día.

- 3.1.15 Cumplimentado el punto antecedente, el DIRECTOR DE ADMINISTRACION remite el EE al COORDINADOR DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES, o el que en un futuro lo reemplace, para que éste emita el Dictamen Jurídico con firma conjunta correspondiente.
- 3.1.16 El COORDINADOR DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES confecciona y firma el Dictamen Jurídico a través de GEDO y lo envía al DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS, o el que en un futuro lo reemplace, para su firma.
El área de jurídicos tendrá un plazo máximo de TRES (3) días para emitir y firmar el Dictamen correspondiente.
- 3.1.17 Emitido el Dictamen, se realiza el pase a la Autoridad con competencia, de acuerdo al artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, para que apruebe los pliegos y autorice la convocatoria, dentro de un plazo de DOS (2) días de recibido el EE.
- 3.1.18 En el caso en que la Autoridad con competencia no sea el DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO o el que en un futuro lo reemplace, se realiza el pase del EE a este último para que tome conocimiento del mismo. En caso contrario realiza el pase al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN para que tome conocimiento del mismo.
El plazo máximo para la toma de conocimiento del EE es de UN (1) día.
- 3.1.19 A continuación debe remitir el EE al titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES el cual vincula el Acto Administrativo de Autorización y de

llamado en COMPR.AR. Acto seguido da publicidad del acto administrativo, según el artículo 79 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

3.1.20 A continuación carga el cronograma en COMPR.AR teniendo en cuenta los siguientes plazos:

- Fecha y hora estimada de publicación: debe ser la misma fecha en la que se publica en el sitio web de la ACUMAR;
- Fecha y hora inicio de consultas: debe ser mayor que la fecha de publicación;
- Fecha y hora final de consultas: debe ser al menos DOS (2) días posteriores a la fecha y hora de inicio de consulta;
- Fecha y hora de acto de apertura: debe ser al menos TRES (3) días posteriores a la publicación. Esta es la fecha límite que tienen los proveedores para presentar las ofertas;
- Fecha y hora de inicio de recepción de documentación física y/o muestras: debe ser mayor que la fecha y hora de publicación;
- Fecha y hora final de recepción de documentación física y/o muestras: es la fecha y hora límite que tendrán los proveedores para entregar la documentación en soporte físico.

3.1.21 Una vez cargado el cronograma el ANALISTA DE COMPRAS realiza todas a las actividades necesarias para asegurar la publicación del proceso en todos los medios definidos en el artículo 79 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

- 3.1.22 La UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES tendrá un plazo total de UN (1) día para realizar los pasos 3.1.19, 3.1.20 y 3.1.21 del presente.
- 3.1.23 A partir de la fecha y hora de publicación definido en el sistema los proveedores podrán presentar sus ofertas, hasta la fecha y hora prevista para la apertura de las ofertas.
- 3.1.24 En el día y horario indicado, se realiza la apertura de ofertas en el sitio COMPR.AR. En forma electrónica y automática se genera el Acta de Apertura de las ofertas. De igual forma, se genera en forma electrónica y automática el Cuadro Comparativo de Ofertas. En esta instancia el Proceso ya se encuentra disponible para la toma de vistas.
- 3.1.25 Una vez realizada la Apertura de Ofertas, dentro de las VEINTICUATRO (24) horas, el/los proveedor/es debe integrar la garantía de mantenimiento de oferta en el lugar y horario que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas. En esta misma instancia el Proveedor debe entregar en soporte físico la Declaración Jurada conforme lo establecido en el Decreto N° 202/2017.
- 3.1.26 Una vez presentada la garantía de mantenimiento de oferta y la Declaración Jurada, el ANALISTA DE COMPRAS debe cotejar el documento de la garantía e ingresar en COMPR.AR que se ha recibido en soporte físico el mismo, para que quede en el estado "en custodia" y de esta manera la oferta no sea desestimada.
- 3.1.27 En forma paralela se remite mediante MEMO generado en GEDO a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, el

documento original, para que se disponga la guarda en custodia del mismo. De igual forma, remite el original de la Declaración Jurada adjunta a un MEMO, a la SECRETARIA GENERAL, para que estos procedan a su archivo. El MEMO con el sello de RECIBIDO se agrega al EE como IF GRA.

3.1.28 A continuación, la COMISIÓN EVALUADORA toma intervención y realiza las siguientes evaluaciones:

- Evaluación Administrativa: en donde analiza si el proveedor cumple con el estado registral, controla los requisitos mínimos de participación y la garantía presentada por el proveedor;
- Evaluación Técnica: en este punto evalúa si la oferta cumple con los requisitos de participación y criterios de evaluación por renglón. En esta instancia puede, además, solicitar "asesoría técnica". En el sistema quedará registrada la consulta realizada y la respuesta recibida;
- Evaluación Económica: aquí se evalúan los requisitos mínimos de participación y los criterios de evaluación de precios.

3.1.29 Una vez finalizado el proceso de evaluación, el evaluador designado realiza la "pre-adjudicación" en donde selecciona la Oferta, completa la cantidad pre-adjudicada y asigna Orden de Mérito.

3.1.30 El evaluador genera el Dictamen de Evaluación completando los campos obligatorios solicitados por el sistema y envía a los demás evaluadores para que autoricen el mismo.

3.1.31 La COMISIÓN EVALUADORA, podrá requerir la subsanación de defectos formales, si los hubiere,

dentro de un plazo de TRES (3) días, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas fije un plazo mayor. Para el cumplimiento de los pasos 3.1.28 al 3.1.31 la COMISIÓN EVALUADORA tendrá un plazo de CINCO (5) días, pudiendo prorrogarse el mismo por idéntico término, cuando por razones justificadas sea necesario.

3.1.32 Una vez emitido el Dictamen de Evaluación de Ofertas, el autorizador del Dictamen procede a publicarlo. La fecha de publicación del Dictamen será dentro del plazo de los DOS (2) días de emitido el mismo.

3.1.33 A continuación entra en vigencia el período de Impugnaciones al Dictamen de Evaluación de Ofertas, el cual se regirá de acuerdo a lo establecido en los artículos 104 y 105 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR.

3.1.34 Una vez finalizado el plazo para la presentación de impugnaciones del Dictamen de Evaluación la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confecciona el proyecto de acto administrativo de acuerdo al artículo 106 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. En caso de haber resultado exitoso el llamado, se realiza el proyecto de acto administrativo de adjudicación, el proyecto de orden de compra y/o contrato correspondientes, adjuntándolos al EE correspondiente, y remite las actuaciones al DIRECTOR DE ADMINISTRACION para su revisión y autorización.

- 3.1.35 El DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN autoriza lo actuado y remite el EE a la COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES de la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, para que intervenga, genere y firme en GEDO el Dictamen Jurídico de firma conjunta correspondiente.
- 3.1.36 A continuación, remite el EE a la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS para que firme y emita el Dictamen Jurídico. Acto seguido, remite el EE a la autoridad competente para aprobar lo actuado en el procedimiento, según artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. El cumplimiento de los puntos 3.1.35 y 3.1.36 debe realizarse dentro de un plazo de CUATRO (4) días.
- 3.1.37 La Autoridad con competencia, de compartir criterio, debe expedirse sobre el procedimiento, pudiendo aprobarlo, declararlo adjudicado, fracasado, desierto o dejarlo sin efecto. Para ello cuenta con un plazo de DOS (2) días desde recibido el EE.
- 3.1.38 En el caso en que la Autoridad con competencia no sea el DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO o el que en un futuro lo reemplace, se realiza el pase del EE a este último para que tome conocimiento del mismo. En caso contrario realiza el pase al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN para que tome conocimiento del mismo.
El plazo máximo para la toma de conocimiento del EE es de UN (1) día.
- 3.1.39 Seguidamente realiza el pase del EE a la UNIDAD DE PRESUPUESTO para que realice la afectación presupuestaria definitiva.

- 3.1.40 La UNIDAD DE PRESUPUESTO, realiza el compromiso definitivo en COMPR.AR, emitiendo la correspondiente constancia, la que debe adjuntar en el sitio COMPR.AR y al EE, dentro del plazo de UN (1) día.
- 3.1.41 A continuación, se remiten las actuaciones a la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, para que el titular vincule el acto administrativo al sitio COMPR.AR y prepare el documento contractual correspondiente, dentro de un plazo de UN (1) día luego de recibidas las actuaciones.
- 3.1.42 Una vez cumplimentado el punto anterior, encontrándose dictaminado el contrato y/o creada la Orden de Compra, según corresponda, remite las actuaciones a la autoridad con competencia -de acuerdo al artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, para autorizar el mismo, dentro de un plazo de UN (1) día.
- 3.1.43 Autorizado el documento contractual en el sitio COMPR.AR, la autoridad con competencia notifica a él/los PROVEEDOR/ES ADJUDICATARIOS mediante el sitio.
- 3.1.44 Una vez notificado el PROVEEDOR ADJUDICATARIO tiene un plazo de CINCO (5) días para integrar la garantía de cumplimiento de contrato en el sitio COMPR.AR y un plazo de VENTICUATRO (24) horas para la presentación del documento en soporte físico. Recibido el documento de respaldo de la garantía, el analista de compras debe escanear el mismo y anexarlo al EE como IFGRA, y remitir el original por MEMO a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, para que esta guarde el documento en custodia.

3.1.45 En el caso que el documento contractual sea un contrato el proveedor tiene un plazo de TRES (3) días para presentarse a suscribir el mismo.

3.2 COMPULSA ABREVIADA POR MONTO HASTA CIENTO CINCUENTA MÓDULOS (M 150)

Para el trámite de este procedimiento de selección, normado en el apartado 1.1 del inciso a) del artículo 42 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR, será aplicable el mismo procedimiento que el utilizado para la Contratación Directa por Adjudicación Simple.

3.3 POR ADJUDICACIÓN SIMPLE

Este procedimiento de selección será aplicable para los siguientes tipos de Adjudicación Simple, según corresponda, en virtud de lo normado en los incisos b) y c) del artículo 42 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR:

- Contratación directa por adjudicación simple por especialidad, por exclusividad;
- Contratación directa por adjudicación simple para reparación con desarme, traslado o examen previo;
- Contratación directa por adjudicación simple interadministrativa y por Contratación con Universidades;
- Contratación directa por emergencia.

El procedimiento de selección cumplirá las siguientes etapas;

3.3.1 La UNIDAD REQUIRENTE confecciona la solicitud de contratación en el sitio COMPR.AR completando los campos requeridos por el sistema y en conformidad con lo descrito por el artículo 63 del

REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. Debe adjuntar a la Solicitud, de forma obligatoria, el Pliego de Especificaciones Técnicas. Este documento debe ser creado por la autoridad del área, en GEDO como PLIEG.

NOTA: El solicitante podrá realizar una rectificación de la Solicitud de Contratación, hasta el paso previo a la confección de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, y dependiendo en que instancia se encuentre la misma, deberá ser aprobada/rechazada por los mismos sujetos que hayan intervenido hasta ese momento. De ser aprobada, se reinicia el circuito.

3.3.2 Una vez cargada la solicitud la UNIDAD REQUIRENTE envía la misma a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, para que realice la afectación presupuestaria preventiva. La UNIDAD DE PRESUPUESTO tiene un plazo de UN (1) día desde recibida la solicitud para realizar esta tarea.

3.3.3 La UNIDAD DE PRESUPUESTO realiza la afectación presupuestaria preventiva emitiendo, de forma obligatoria, la correspondiente constancia, la que será creada en GEDO como IF GRA, y adjuntada a la Solicitud de Contratación en el sitio COMPR.AR.

3.3.4 Una vez realizada la afectación presupuestaria preventiva la UNIDAD DE PRESUPUESTO envía al superior jerárquico inmediato del solicitante que será, según corresponda:

- Director
- Director General
- Presidente

Teniendo en cuenta esto, el rango del solicitante no debe ser inferior a Coordinador.

La autoridad de la UNIDAD REQUIRENTE tienen un plazo de DOS (2) días para aprobar la solicitud desde el momento de recibida la misma.

3.3.5 El autorizador de la solicitud deben optar por realizar alguna de las siguientes acciones:

- Aprobar la solicitud: en este caso la aprobación de la solicitud es notificada a la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES;
- Rechazar la solicitud: El rechazo es notificado a la UNIDAD DE PRESUPUESTO para que esta deje sin efecto la afectación presupuestaria preventiva. Asimismo, el rechazo de la Solicitud de Contratación será notificado a la UNIDAD REQUIRENTE.

3.3.6 Una vez aprobada la solicitud de Contratación por parte del superior de la UNIDAD REQUIRENTE, la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES es notificada por COMPR.AR que se ha autorizado dicha solicitud.

3.3.7 El ANALISTA DE COMPRAS crea el proceso, seleccionando el procedimiento de Contratación Directa por Adjudicación Simple que corresponda. A continuación completa los campos obligatorios requeridos por el sistema.

3.3.8 La información cargada en dichos campos puede ser modificada por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, cuando sea oportuno.

Nota: En esta instancia se genera automáticamente el Expediente Electrónico (EE) en GEDO.

El ANALISTA DE COMPRAS tiene un plazo de UN (1) día a partir de la recepción de la Solicitud de

Contratación para crear el proceso con la información requerida por COMPR.AR.

3.3.9 En forma paralela el ANALISTA DE COMPRAS debe preparar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, conforme lo establecido en los artículos 64 y 65 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. El documento anteriormente mencionado deben generarse en GEDO, según la correspondiente tipología.

3.3.10 Una vez creado el documento, el ANALISTA DE COMPRAS debe vincular al EE por el cual tramita la contratación los siguientes documentos:

- Solicitud de contratación;
- Constancia de afectación presupuestaria preventiva;
- Pliego de Bases y Condiciones Particulares;
- Pliego de Especificaciones Técnicas.

3.3.11 El plazo correspondiente para el análisis de los recaudos, la elaboración de los referidos documentos y su vinculación al EE es de DOS (2) días a partir de la creación del Proceso en COMPR.AR. A continuación realiza el pase al titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES para que revise y autorice los mismos.

3.3.12 Una vez cumplido el paso anterior, el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES remite el EE al DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, o el que en un futuro lo reemplace, para que este revise y autorice lo actuado, quien debe expedirse dentro del plazo de UN (1) día.

3.3.13 Cumplimentado el punto antecedente, el DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN remite el EE al

COORDINADOR de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, para que este realice la carga del cronograma en COMPR.AR teniendo en cuenta los siguientes plazos:

- Fecha y hora estimada de publicación: debe ser la misma fecha en la que se publica en los sitios de difusión;
- Fecha y hora inicio de consultas: debe ser mayor que la fecha de publicación;
- Fecha y hora final de consultas: debe ser al menos DOS (2) días posteriores a la fecha y hora de inicio de consulta;
- Fecha y hora de acto de apertura: debe ser al menos TRES (3) días posteriores a la publicación. Esta es la fecha límite que tiene el proveedor para presentar la oferta;
- Fecha y hora de inicio de recepción de documentación física y/o muestras: debe ser mayor que la fecha y hora de publicación;
- Fecha y hora final de recepción de documentación física y/o muestras: es la fecha y hora límite que tendrán los proveedores para entregar la documentación en soporte físico.

3.3.14 Una vez cargado el cronograma el ANALISTA DE COMPRAS realiza todas a las actividades necesarias para asegurar la publicación del proceso en todos los medios definidos en el artículo 73 y siguientes del presente REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. La UNIDAD COMPRAS Y CONTRATACIONES tendrá un plazo de UN (1) día para realizar los pasos 3.3.12, 3.3.13 y 3.3.14 del presente.

- 3.3.15 A partir de la fecha y hora de publicación definido en el sistema, el proveedor podrá presentar su oferta, hasta la fecha y hora prevista para la apertura de las ofertas.
- 3.3.16 En el día y horario indicado, se realiza la apertura de oferta en el sitio COMPR.AR. En forma electrónica y automática se genera el Acta de Apertura de las ofertas. De igual forma, se genera en forma electrónica y automática el Cuadro Comparativo de Ofertas.
- 3.3.17 Una vez realizada la Apertura de Ofertas, dentro de las VEINTICUATRO (24) horas, el/los proveedor/es deben integrar, en el lugar y horario que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el original de la Declaración Jurada conforme lo establecido en el Decreto N° 202/2017.
- 3.3.18 Una vez cumplimentado el punto anterior el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES solicita, a través del EE, dentro de un plazo de UN (1) día, a la UNIDAD REQUIRENTE que esta emita un Informe Técnico de evaluación de la/s oferta/s.
- 3.3.19 La UNIDAD REQUIRENTE tendrá un plazo de DOS (2) días para emitir el Informe Técnico y remitirlo a la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. El documento debe ser creado como IF en GEDO, y devuelve las actuaciones a la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.
- 3.3.20 Una vez recibido el EE, la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confecciona el proyecto de acto administrativo de acuerdo al artículo 106 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. En caso de haber resultado exitoso el llamado, se vincula el

Informe Técnico emitido por la UNIDAD REQUIRENTE al EE, se realiza el proyecto de acto administrativo aprobación de pliegos, de adjudicación, el proyecto de orden de compra y/o contrato correspondiente, adjuntándolos al EE, y remite las actuaciones al DIRECTOR DE ADMINISTRACION para su revisión y autorización.

3.3.21 El DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN autoriza lo actuado y remite el EE a la COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y CONTRACTUALES para que intervenga, genere y firme en GEDO el Dictamen Jurídico de firma conjunta correspondiente.

3.3.22 A continuación, remite el EE a la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS para que firme y emita el Dictamen Jurídico. Acto seguido, remite el EE a la autoridad competente para aprobar lo actuado en el procedimiento, según artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR. El cumplimiento de los puntos 3.3.21 y 3.3.22 debe realizarse dentro de un plazo de CUATRO (4) días.

3.3.23 La Autoridad con competencia, de compartir criterio, debe expedirse sobre el procedimiento, pudiendo aprobarlo, declararlo adjudicado, fracasado, desierto o dejarlo sin efecto. Para ello cuenta con un plazo de DOS (2) días desde recibido el EE.

3.3.24 En el caso en que la Autoridad con competencia no sea el DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO o el que en un futuro lo reemplace, se realiza el pase del EE a este último para que tome conocimiento del mismo. En caso contrario realiza el pase al

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN para que tome conocimiento del mismo.

El plazo para ejecutar esta tarea es DOS (2) días desde recibido el EE.

3.3.25 Seguidamente realiza el pase del mismo a la UNIDAD DE PRESUPUESTO para que realice la afectación presupuestaria definitiva.

3.3.26 La UNIDAD DE PRESUPUESTO, realiza el compromiso definitivo en COMPR.AR, emitiendo la correspondiente constancia, la que debe adjuntar en el sitio COMPR.AR y al EE, dentro del plazo de UN (1) día.

3.3.27 Acto seguido remite las actuaciones al titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, para que vincule el acto administrativo al sitio COMPR.AR y prepare el documento contractual correspondiente, dentro de un plazo de UN (1) día luego de recibido el EE.

3.3.28 Una vez cumplimentado el punto anterior, encontrándose dictaminado el contrato y/o creada la Orden de Compra, según corresponda, se remiten las actuaciones a la autoridad con competencia -de acuerdo al artículo 23 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ACUMAR - para autorizar el mismo, dentro de un plazo de UN (1) día.

3.3.29 Autorizado el documento contractual en el sitio COMPR.AR, la AUTORIDAD CON COMPETENCIA notifica a él/los proveedor/es adjudicados mediante el sitio.

3.3.30 Una vez notificado el proveedor tiene un plazo de CINCO (5) días para integrar la garantía de cumplimiento de contrato en el sitio COMPR.AR y un

plazo de VENTICUATRO (24) horas para la presentación del documento en soporte físico. Este punto será aplicable sólo a los casos de Adjudicaciones Simples por Especialidad/Exclusividad y/o Por Desarme, traslado o examen previo. Recibido el documento de respaldo de la garantía, el analista de compras debe escanear el mismo y anexarlo al EE como IFGRA, y remitir el original por MEMO a la UNIDAD DE PRESUPUESTO, para que esta guarde el documento en custodia.

3.3.31 Dentro del plazo de VEINTICUATROS (24) horas, en el lugar y horario que indique el Pliego de Condiciones Particulares, el proveedor debe hacer entrega del documento original de la Declaración Jurada conforme lo establecido en el Decreto N° 202/2017.

3.3.32 La UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES coteja la misma con el documento agregado como anexo a la Oferta por el proveedor, y de coincidir, remite el original a la SECRETARIA GENERAL, para que esta la archive. La remisión se realiza a través de un MEMO, y una vez sellado el Recibo por el área, dicho MEMO se agrega como IFGRA al EE.

3.3.33 En el caso que el documento contractual sea un contrato el proveedor tiene un plazo de TRES (3) días para presentarse a suscribir el mismo.

4. TRÁMITE DE LAS MUESTRAS

4.1 RECEPCIÓN DE MUESTRAS

En los supuestos que sea requerida la presentación de muestras en los Pliegos de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, procederá el siguiente trámite:

4.1.1 En el lugar, día y hora fijado para la presentación de muestras en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, el oferente debe presentar los sobres, cajas o paquetes que contengan las muestras. Estos se deben presentar perfectamente cerrados, consignando en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden y número de Expediente por el cual tramita el procedimiento.

4.1.2 Una vez recibida, la Unidad de Compras y Contrataciones envía la muestra a la Unidad Requirente, mediante MEMO, para que esta la conserve en "custodia", y de corresponder, la remita al integrante de la Comisión Evaluadora encargado de realizar el análisis de la misma. El memo sellado "Recibido" por la Unidad Requirente deberá ser agregado por la Unidad de Compras y Contrataciones al EE por el cual tramitan las actuaciones, como IF GRA.

4.2 DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS

4.2.1 De Oficio

4.2.1.1 Una vez finalizado el procedimiento de selección, la Unidad de Compras y Contrataciones podrá devolver las muestras recibidas, de corresponder. Para ello solicitará a la Unidad Requirente que la

remita al área de Compras, dentro de un plazo de DOS (2) días.

4.2.1.2 Una vez recibida notificará al oferente/adjudicatario que la misma se encuentra a su disposición para ser retirada, dentro del plazo de DIEZ (10) días de notificado.

4.2.1.3 Al presentarse el oferente/adjudicatario a retirar la/s muestra/s, la Unidad de Compras y Contrataciones, debe entregar al oferente/adjudicatario una constancia de devolución de la/s muestra/s, en la consten individualizados los datos de la misma, el que deberá ser suscripto por el oferente/adjudicatario.

4.2.1.4 Firmada la constancia, la Unidad de Compras y Contrataciones procederá a agregarla como IF GRA al expediente por el que tramitaron las actuaciones.

4.2.2 A pedido de parte

4.2.2.1 El oferente/adjudicatario debe presentar por MESA DE ENTRADAS una NOTA solicitando la devolución de la muestra, en la que se identifique de forma clara el expediente por el cual tramito el procedimiento de selección, y una dirección de e-mail para establecer el canal de comunicación.

4.2.2.2 Dicha NOTA es adjuntada como IF GRA a un MEMO, que se traslada a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro de un plazo de UN (1) día.

4.2.2.3 La Unidad de Compras y Contrataciones hace el control de su competencia, y de corresponder,

solicita a la Unidad Requirente que remita la muestra bajo su "custodia" al área para proceder a la devolución. Para ello contará con un plazo de DOS (2) días.

4.2.2.4 La Unidad Requirente envía la muestra a la Unidad de Compras y Contrataciones dentro de los DOS (2) días de solicitado.

4.2.2.5 La Unidad de Compras y Contrataciones notifica al interesado que ya se encuentra a disposición la/las muestra/s para su retiro.

4.2.2.6 Al presentarse el oferente/adjudicatario a retirar la/s muestra/s, la Unidad de Compras y Contrataciones, debe entregar al oferente/adjudicatario una constancia de devolución de la/s muestra/s, en la consten individualizados los datos de la misma, el que deberá ser suscripto por el oferente/adjudicatario.

4.2.2.7 Firmada la constancia, la Unidad de Compras y Contrataciones procederá a agregarla como IF GRA al expediente por el que tramitaron las actuaciones.

5. TRÁMITE DE LAS IMPUGNACIONES

5.1 Para iniciar el trámite de impugnación el Oferente presenta la Garantía de Impugnación del Dictamen de Evaluación de Oferta a la Unidad de Compras y Contracciones. A continuación, o de forma paralela, formaliza la misma en el sitio COMPR.AR completando los campos requeridos por el mismo.

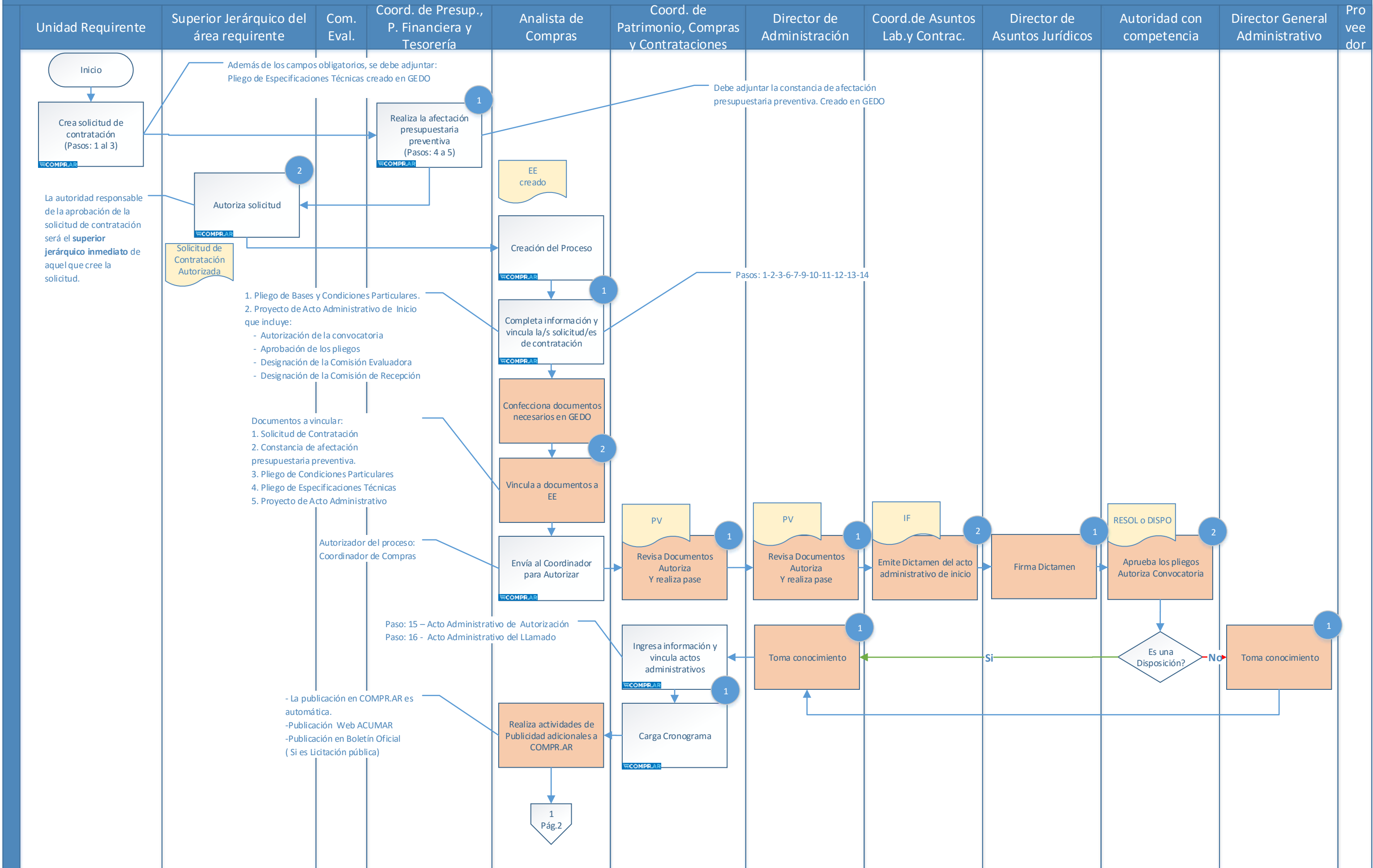
5.2 Una vez generada una impugnación al Dictamen de Evaluación de Ofertas, la Unidad de Compras y Contrataciones controla la garantía con los datos

ingresados en el sistema y procede al ingreso en soporte físico en el sistema.

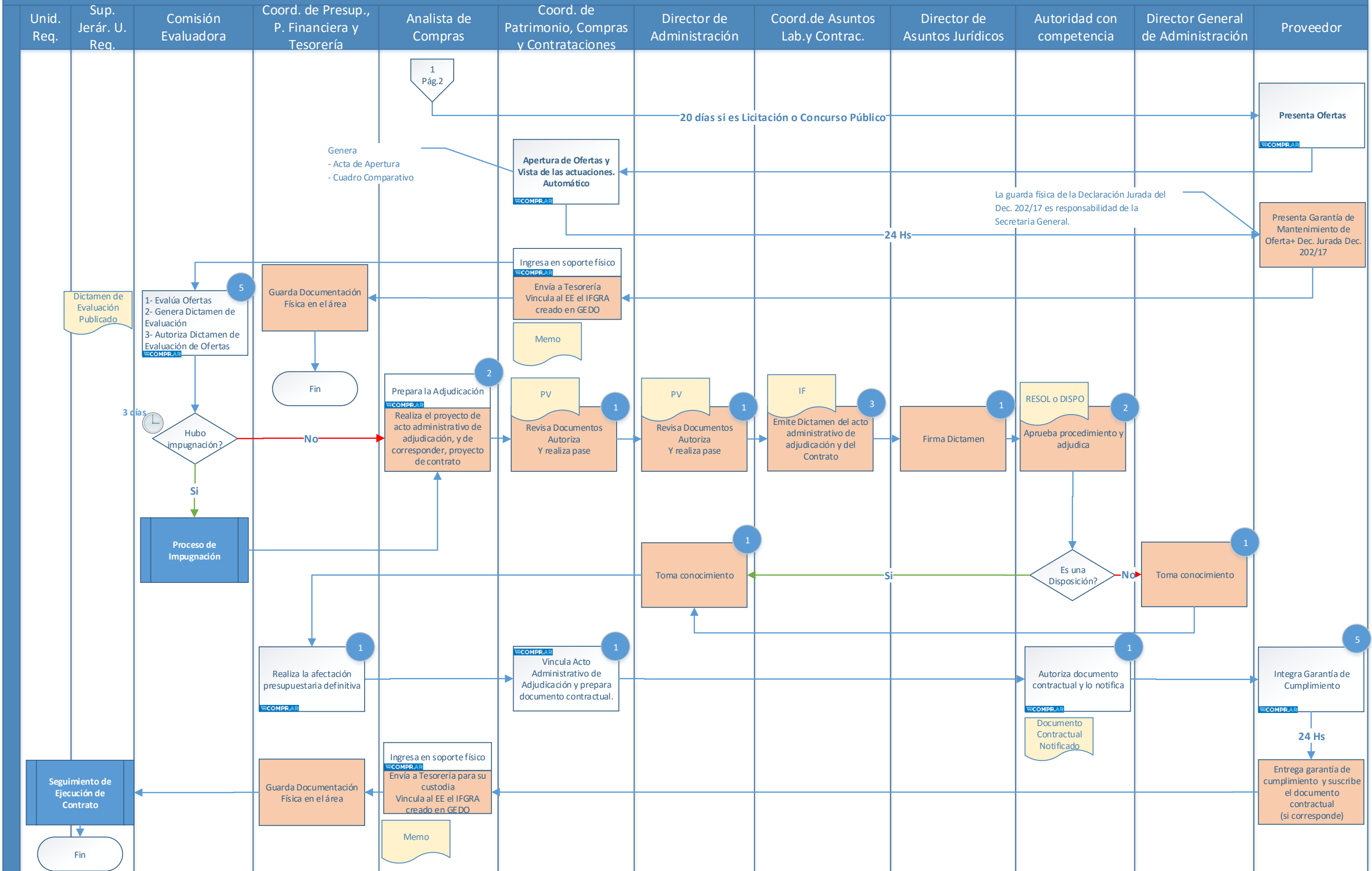
- 5.3 Si quien solicita la impugnación no reviste el carácter de oferente, debe presentar una NOTA ante la Unidad de Compras y Contrataciones, adjuntando a la misma el documento de la garantía de Impugnación.
- 5.4 A continuación la Unidad de Compras y Contrataciones remite el original a la Unidad de Tesorería para la guarda en custodia, previa digitalización del documento y vinculación al EE como IF GRA. Será remitido acompañado de un MEMO, el que una vez sellado "Recibido" deberá ser vinculado al EE como un IF GRA.
- 5.5 Si la Impugnación versa sobre aspectos técnicos, la Unidad de Compras y Contrataciones remite el EE por el que tramita la misma a la Unidad Requirente. Para el cumplimiento de lo establecida en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 la Unidad de Compras y Contrataciones tendrá un plazo de UN (1) día.
- 5.6 La Unidad Requirente debe pronunciarse sobre la impugnación, y devolver las actuaciones con su respuesta a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro de un plazo de TRES (3) días.
- 5.7 Si la Impugnación versa sobre aspectos técnicos jurídicos, o si la respuesta de la misma genera dudas, la Unidad de Compras y Contrataciones gira el EE a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para su intervención.
- 5.8 La Dirección de Asuntos Jurídicos tiene un plazo de TRES (3) días para resolver la consulta y devolver las actuaciones a la Unidad de Compras y Contrataciones.
- 5.9 Por su parte la Unidad de Compras y Contrataciones es responsable de resolver todos los aspectos de la impugnación que no estén contemplados en los puntos 1.6 y 1.7.

- 5.10 Una vez resueltos los puntos anteriores, la Unidad de Compras y Contrataciones agrega a la preparación del acto de adjudicación el proyecto de Acto Administrativo de Respuesta de la Impugnación. Esta tarea tiene un plazo de DOS (2) días para su ejecución.
- 5.11 A partir de este punto el proceso vuelve al flujo normal del proceso que corresponde.
- 5.12 De resultar favorable al impugnante, La Unidad de Compras y Contrataciones debe poner a disposición del interesado el documento de la garantía de Impugnación
- 5.13 Al presentarse el impugnante a retirar el documento de la garantía, la Unidad de Compras y Contrataciones solicitará por MEMO a la Unidad de Tesorería que proceda a la devolución, previa firma de una constancia de devolución por el impugnante. Dicha constancia será agregada al EE como IF GRA.
- 5.14 En el caso de obtener un resultado desfavorable, la Unidad de Compras y Contrataciones remitirá el EE a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que tome intervención y proceda a dar consecución a los trámites tendientes a la ejecución de la garantía.

REPARTICION: Dirección de Administración.
 SECTOR: Coordinación de Patrimonio, Compras y Contrataciones.
 PROCESO: LICITACIONES O CONCURSO PÚBLICO /PRIVADO

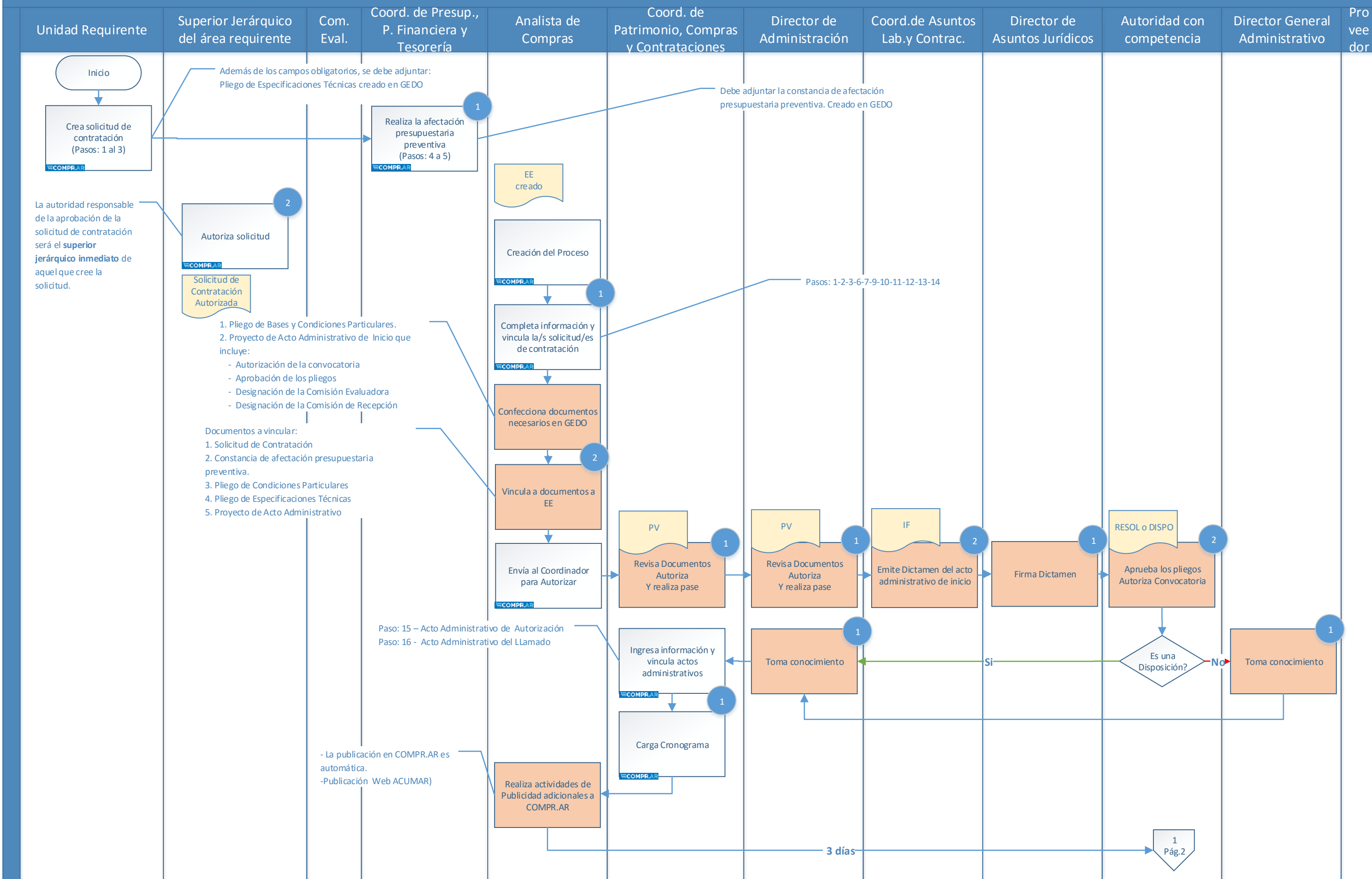


REPARTICION: Dirección de Administración.
 SECTOR: Coordinación de Patrimonio, Compras y Contrataciones.
 PROCESO: LICITACIONES O CONCURSO PÚBLICO /PRIVADO



REPARTICION: Dirección de Administración.
 SECTOR: Coordinación de Patrimonio, Compras y Contrataciones.
 PROCESO: CONTRATACION DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA

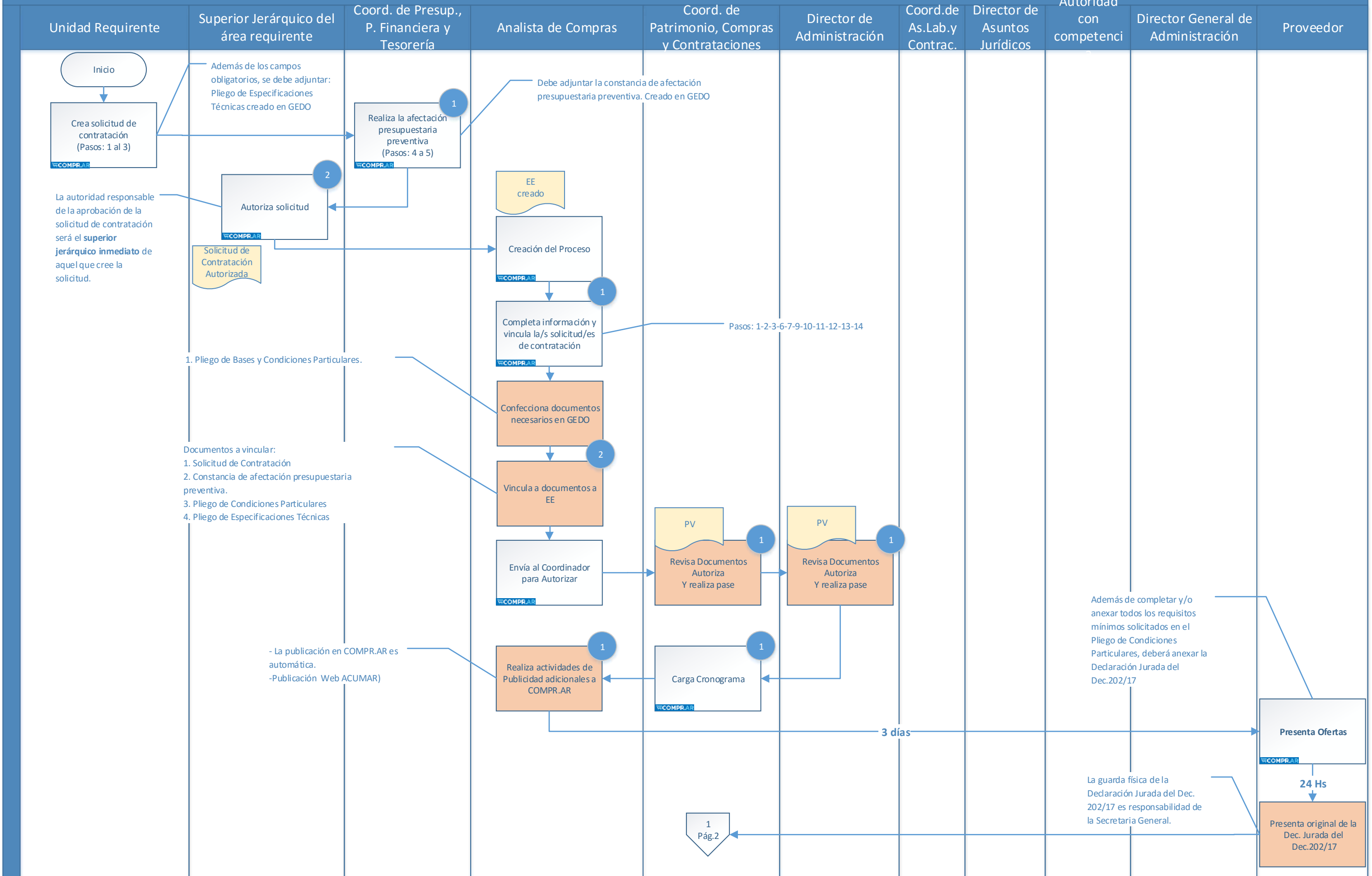
A) POR MONTO ENTRE M 150 HASTA M 1.300
 B) POR LICITACION O CONCURSO DECLARADO DESIERTO O FRACASADO
 C) POR EFECTORES DE DESARROLLO LOCAL Y ECONOMIA SOCIAL
 D) POR URGENCIA/EMERGENCIA



REPARTICION: Dirección de Administración.
 SECTOR: Coordinación de Patrimonio, Compras y Contrataciones.
 PROCESO: CONTRATACION DIRECTA POR ADJUDICACIÓN SIMPLE

- A) POR ESPECIALIDAD / POR EXCLUSIVIDAD
- B) POR URGENCIA/EMERGENCIA
- C) POR DESARME TRASLADO O EXAMEN PREVIO
- D) INTERADMINISTRATIVA
- E) CON UNIVERSIDADES

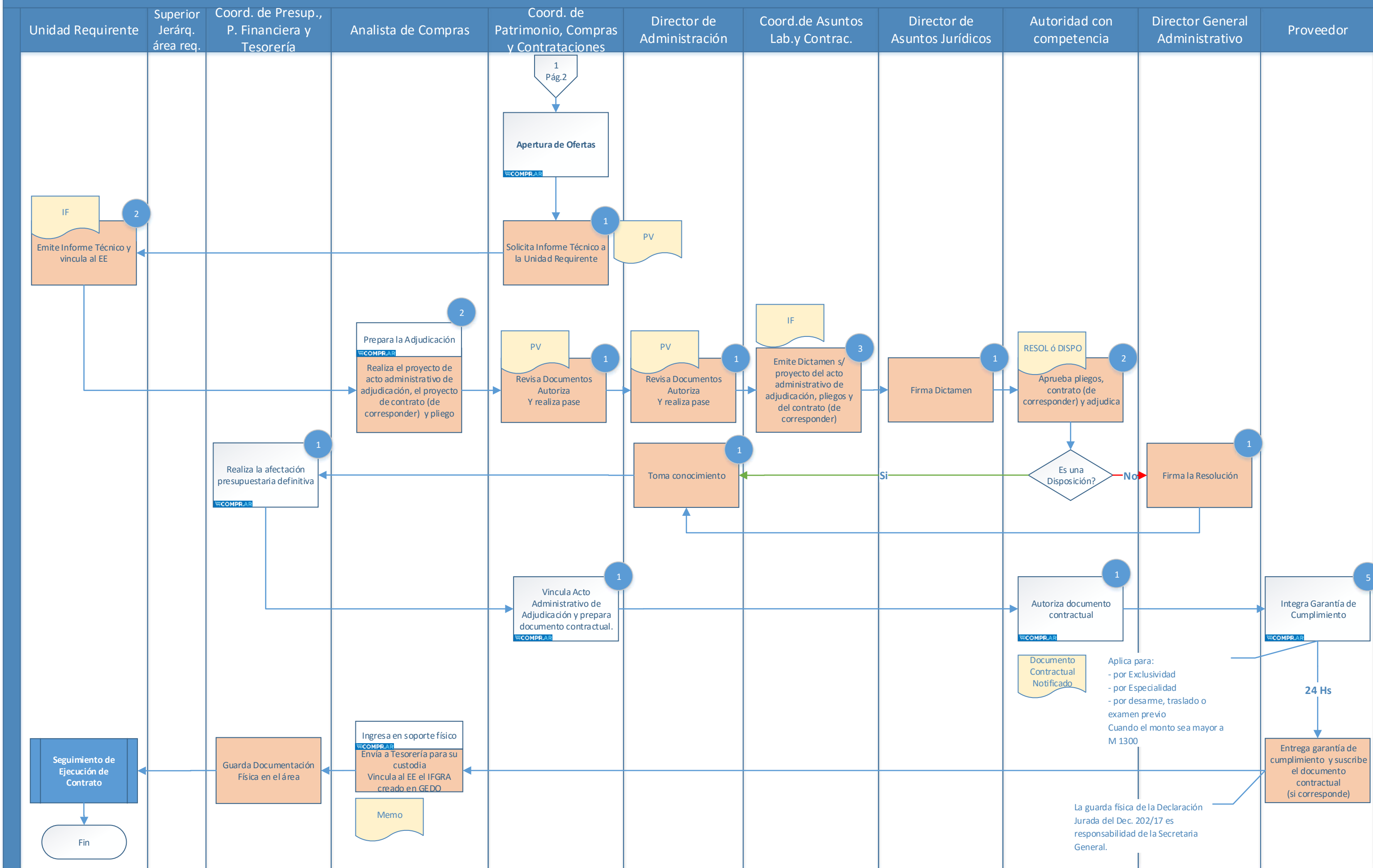
O POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO HASTA M 150



REPARTICION: Dirección de Administración.
 SECTOR: Coordinación de Patrimonio, Compras y Contrataciones.
 PROCESO: CONTRATACION DIRECTA POR ADJUDICACIÓN SIMPLE

- A) POR ESPECIALIDAD / POR EXCLUSIVIDAD
- B) POR URGENCIA/EMERGENCIA
- C) POR DESARME TRASLADO O EXAMEN PREVIO
- D) INTERADMINISTRATIVA
- E) CON UNIVERSIDADES

O POR COMPULSA A BREVIADA POR MONTO HASTA M 150



REPARTICION: Dirección de Administración.
 SECTOR: Coordinación de Patrimonio, Compras y Contrataciones.
 PROCESO: TRÁMITE DE LAS IMPUGNACIONES

